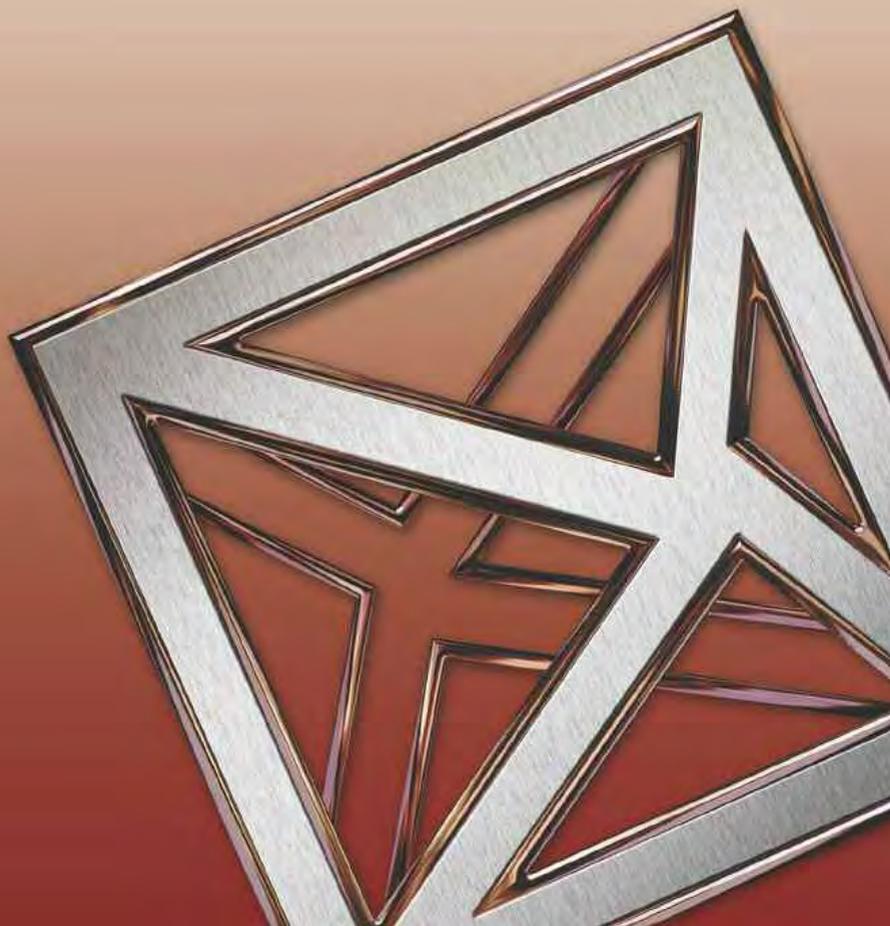




Studiare in Bicocca

Anno Accademico 2014/2015



Come raggiungere la sede di Milano



In metropolitana:

linea 1: fermata Precotto, poi tram 7

linea 3: fermata Zara, poi tram 7

linea 5: fermata Bicocca - Ponale

In treno:

la stazione ferroviaria, che si trova all'interno del Campus è **Milano Greco Pirelli**

Come raggiungere la sede di Monza

Facoltà di Medicina e Chirurgia:

U8 - U18 - U38

Via Cadore, 48 - 20052 Monza, Ed. U8, prossimità Ospedale San Gerardo. In treno fino a Monza e prendere il numero 6 per Villa Serena Ed. U38 o il numero 4 per Vedano al Lambro Ed. U18.



Muoversi all'interno del campus

Eco Bus Bicocca. L'Università offre questo servizio di trasporto gratuitamente ai propri studenti e dipendenti favorendo gli spostamenti tra gli edifici del Campus Universitario e per raggiungere gli edifici di Via Thomas Mann (U16), la sede del Dipartimento di Informatica in Viale Sarca 336 (U14) e la nuova residenza universitaria (U22) di via Mantova, 75 a Sesto San Giovanni. Garantendo allo stesso tempo la sostenibilità ambientale.



Biciclette. Grazie a un accordo con il Comune di Milano sono state messe a disposizione 70 biciclette, altre 100 sono state acquistate dall'Ateneo, per permettere spostamenti all'interno del Campus. Tutti i ciclisti dell'Ateneo possono usufruire gratuitamente della Ciclofficina Mobile per la manutenzione delle bici, ogni mercoledì all'ingresso del parcheggio dell'U7.

Studiare in Bicocca

Anno Accademico 2014/2015

Presentazione dell'Ateneo 04

1 Studiare all' **UniMiB** 07

L'esperienza di studiare in un "Campus"	08
Il sistema degli studi universitari alla luce del D.M.270/2004	14
Titoli e qualifiche accademiche	16
Dopo la laurea	18
Università degli Studi di Milano-Bicocca: offerta formativa 2014/2015	19
- Corsi di studio a numero programmato e corsi di studio ad accesso libero con valutazione della preparazione iniziale (VPI): che differenza c'è?	20
- Informarsi per orientarsi	22
- Scuola di Economia e Statistica	24
- Scuola di Giurisprudenza	30
- Scuola di Medicina e Chirurgia	34
- Dipartimento di Psicologia	38
- Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	42
- Scuola di Scienze	46
- Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	54
Il sito di Ateneo: guida alla ricerca delle informazioni	64

2 Servizi di supporto alla **didattica** 67

Segreterie Studenti	68
Segreterie Didattiche	70
Segreterie On Line	70
Servizi Orientamento di Ateneo	72
- SOS Servizio Orientamento Studenti	72
- LAB'O - Laboratori dell'Ateneo Bicocca per l'Orientamento	72
- Servizio di Consulenza Psicosociale	73
- Counselling Psicologico	73
- Stage: perchè è importante	74
- Job Placement	74
- Lingue e Informatica	75
Studiare all'estero	78
Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA	81
Biblioteca	82
Servizi elettronici di Ateneo	83
C.I.Di.S. e interventi per il Diritto allo Studio Universitario	84

3 Le **opportunità** 88

Collaborazioni 150 ore	88
Partecipa per un giorno	89
Lo sport	90
Residenze e alloggi	92
I parcheggi	93
L'asilo nido	94
La ristorazione	95
Collegio di Milano	96
Bando "1000 lire"	97
Associazioni studentesche	97
Servizio Civile Nazionale in Bicocca	98

4 Immatricolazioni e **iscrizioni** 101

Calendario delle scadenze amministrative per l'a.a. 2014/2015	102
Immatricolazione ai corsi di studio	106
Iscrizione ai corsi di laurea magistrale	110
Immatricolazione studenti stranieri	113
Riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero	115
Iscrizione ai corsi singoli	118
Rinnovo iscrizione	120
Trasferimenti e passaggi di corso di studio	122
Iscrizione a crediti	126
Studenti fuori corso e ripetenti	128
Interruzione e sospensione degli studi	129
Rinuncia al proseguimento degli studi	130
Decadenza dalla qualifica di studente	131

5 Tasse e **contributi** 133

Tasse Universitarie	134
Esonero tasse	142
Borse di studio di Ateneo	149
Crediti di merito	153

Appendice 157

Dichiarazioni ISEEU - determinazione della condizione economica	158
Informativa Privacy	163
Copertura assicurativa	166
Regolamento degli Studenti	170



L'Università degli Studi di Milano-Bicocca è nata ufficialmente il 10 giugno 1998. Nel corso di questi anni molta strada è stata fatta: l'Ateneo è cresciuto, l'offerta formativa si è ampliata, l'organizzazione è diventata complessa e articolata.

Oggi l'Università di Milano-Bicocca si posiziona tra le prime università italiane per gli elevati standard qualitativi che assicura ed è al 21° posto della classifica mondiale del Times Higher Education delle università con meno di 50 anni di età, una graduatoria degli 'astri nascenti' del panorama accademico mondiale. Ciò significa che l'Ateneo in pochi anni ha saputo imporsi all'attenzione internazionale, pronto a competere con università di lunga tradizione.

È un'Università giovane, dinamica, disponibile a fornire il proprio contributo allo sviluppo culturale, socio-economico e tecnologico della collettività.

L'Ateneo considera la ricerca fondamento strategico di tutta l'attività istituzionale e ciò ha permesso di ottenere traguardi significativi, come indicano le ottime posizioni raggiunte nelle classifiche sulla valutazione della ricerca.

Le attività di ricerca hanno importanti ricadute sulla qualità e l'aggiornamento della didattica: gli studenti sono il più importante investimento e una risorsa cruciale per il futuro del Paese. L'obiettivo è formare risorse umane altamente competitive, a livello nazionale e internazionale, che rispondano con flessibilità alle richieste e alle esigenze del mondo del lavoro.

La qualità dei servizi di supporto alla didattica è un altro aspetto su cui l'Ateneo ha investito: aule ampie e attrezzate, laboratori, biblioteche, ma anche servizi di accoglienza, ristorazione, socializzazione, come strutture sportive e ricreative, affinché gli studenti si sentano inseriti nel campus e nella vita universitaria.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sviluppato stabili e intensi rapporti con il mondo produttivo e imprenditoriale, dedicando particolare

attenzione non solo alla realtà territoriale in cui è inserita, ma alla dimensione internazionale.

Il processo di internazionalizzazione rappresenta uno dei più significativi impegni oggi in atto e in evoluzione nell'Università. In questo ambito, la politica dell'Ateneo è coordinata con le strategie di ricerca, attraverso oltre 300 accordi quadro stipulati nei 5 continenti.

Questi accordi rappresentano un importante strumento per favorire la mobilità. Oltre al **programma Erasmus**, l'Ateneo ha avviato diverse iniziative per incentivare la mobilità internazionale:

il **programma Exchange** che prevede borse di studio finanziate dall'Ateneo per la mobilità extraeuropea;

il **programma Extra**, con il contributo della Fondazione Cariplo, che assegna premi di studio agli studenti eccellenti delle lauree magistrali che si recano all'estero per svolgere la tesi di laurea;

il **programma IES (International Education of Students)** che consente a studenti di 27 università degli Usa (incluse quelle della Ivy League) di frequentare per un semestre o un anno la nostra Università.

Ci sarebbe molto da aggiungere per illustrare le molteplici iniziative dell'Ateneo. Tra le più recenti, forse piccola, ma importante, c'è questa guida che intende accompagnare i nostri studenti nella loro vita universitaria, come strumento per orientarsi e per effettuare scelte consapevoli.

L'ESPERIENZA DI STUDIARE IN UN "CAMPUS"

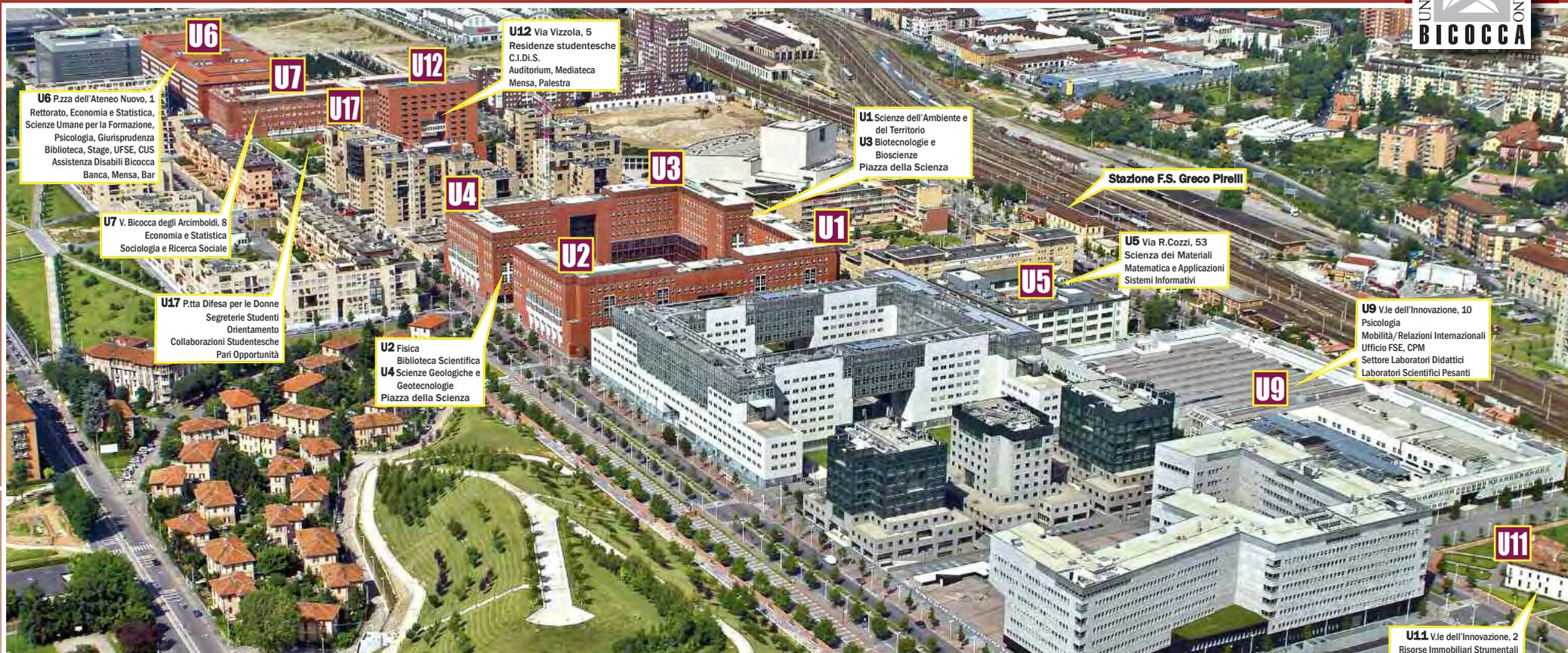
L'Università degli Studi di Milano-Bicocca riunisce in un unico grande spazio strutture didattiche e di ricerca (ampie aule, sale studio, laboratori didattici ed informatici, biblioteche) oltre a tutta una serie di servizi (mense, bar, residenze universitarie, auditorium, palestra, parcheggi). Si tratta di un'area molto vasta in cui

l'esistenza di una comunità che vive uno stretto contatto fra chi studia, chi fa didattica e chi fa ricerca, è resa possibile non solo da un rapporto ottimale fra docenti e studenti, ma anche dalla possibilità di "vivere" la vita universitaria usufruendo di strutture e servizi concentrati in un unico grande spazio. L'Università è, infatti, pensata come un "campus" che, contrariamente ai modelli americani, è dislocato e per-

fettamente integrato all'interno di un quartiere in cui trovano spazio enti di ricerca, aziende multinazionali, uffici, teatri, cinema, residenze, centri sportivi, bar e ristoranti. Gli studenti hanno, altresì, l'opportunità di partecipare alle attività culturali promosse dall'Università come stagioni concertistiche o manifestazioni teatrali. Molte sono le agevolazioni previste, sconti e abbonamenti per studenti

volte a favorire la loro partecipazione. Medicina e Chirurgia si trova a Monza, distaccata rispetto al resto del campus per essere vicina all'Ospedale San Gerardo. Lo stretto rapporto con i reparti clinicizzati dell'ospedale monzese facilita gli studenti, affiancati da medici/tutor e personale sanitario, nell'esperienza di apprendimento delle procedure diagnostico-terapeutiche e del rapporto con i pazienti.





U6 P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1
Rettorato, Economia e Statistica,
Scienze Umane per la Formazione,
Psicologia, Giurisprudenza
Biblioteca, Stage, UFSE, CUS
Assistenza Disabili Bicocca
Banca, Mensa, Bar

U7 V. Bicocca degli Arcimboldi, 8
Economia e Statistica
Sociologia e Ricerca Sociale

U17 P.ta Difesa per le Donne
Segreterie Studenti
Orientamento
Collaborazioni Studentesche
Pari Opportunità

U2 Fisica
Biblioteca Scientifica
U4 Scienze Geologiche e
Geotecnologie
Piazza della Scienza

U12 Via Vizzola, 5
Residenze studentesche
C.I.D.I.S.
Auditorium, Mediateca
Mensa, Palestra

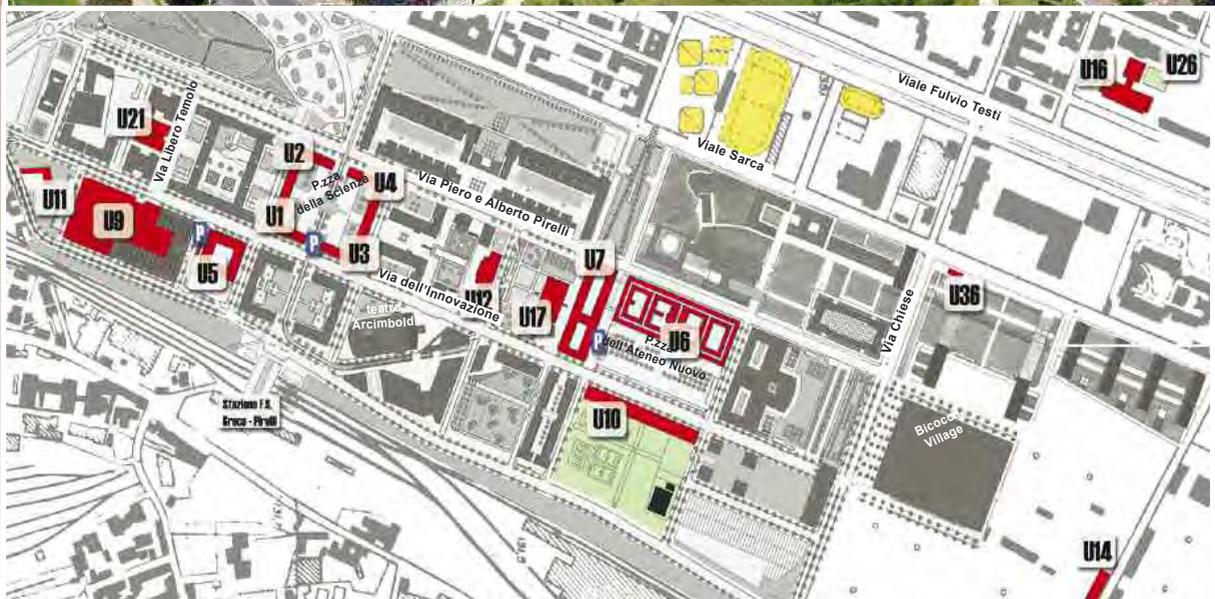
U1 Scienze dell' Ambiente e
del Territorio
U3 Biotecnologie e
Bioscienze
Piazza della Scienza

Stazione F.S. Greco Pirelli

U5 Via R. Cozzi, 53
Scienza dei Materiali
Matematica e Applicazioni
Sistemi Informativi

U9 V.le dell'Innovazione, 10
Psicologia
Mobilità/Relazioni Internazionali
Ufficio FSE, CPM
Settore Laboratori Didattici
Laboratori Scientifici Pesanti

U11 V.le dell'Innovazione, 2
Risorse Immobiliari Strumentali
Servizio Prevenzione e Protezione



U16 Via Thomas Mann, 8 - 20126 Milano
Scienze della Formazione - Asilo nido (bambini Bicocca)



U14 Viale Sarca, 336 - 20126 Milano
Informatica, Sistemistica e Comunicazione



U8

U8 Medicina e Chirurgia
Via Cadore, 48
Monza

Azienda Ospedaliera
San Gerardo
Via Pergolesi, 33
Monza

12



13



IL SISTEMA DEGLI STUDI UNIVERSITARI ALLA LUCE DEL D.M. 270 DEL 2004

Il Decreto Ministeriale 270 del 2004 ha introdotto nel sistema universitario italiano alcune importanti novità. Fra le più significative vi è la riforma dei corsi di laurea di primo livello e l'introduzione delle lauree magistrali in sostituzione delle lauree specialistiche. Fra gli obiettivi della riorganizzazione dell'offerta formativa degli atenei

italiani c'è quello di avvicinare sempre di più il sistema formativo alle esigenze che provengono dal mercato del lavoro, meglio adeguando le competenze dei laureati ai profili professionali richiesti. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha compiuto un grande sforzo per dare capillare attivazione già dall'anno accademico 2008/2009 alle lauree magistrali che sostituiscono, le lauree specialistiche. Alla base di questa scelta strategica c'è la forte

volontà di venire incontro, in breve tempo e nel modo migliore, alle esigenze dei giovani che si rivolgono alla Bicocca per formare il proprio futuro.

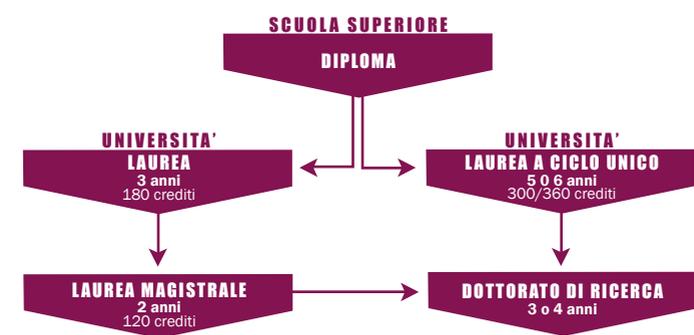
Che cosa prevede il D.M. 270 del 2004

- Consente ai laureati di 1° livello l'accesso ai corsi di laurea magistrali affini, senza prevedere l'obbligo di un controllo analitico delle competenze acquisite con la laurea triennale. In particolare, la caduta di questo vincolo favorisce un'effettiva mobilità degli studenti rendendo più facili i trasferimenti e i passaggi tra corsi di laurea triennali e magistrali. E' previsto infatti l'accesso al secondo livello anche a laureati che provengono da percorsi formativi di ambiti diversi.
- Corregge alcune tendenze negative quali la crescita eccessiva del numero di esami. La laurea di 1° livello riformata prevede infatti un numero massimo

di 20 esami complessivi, mentre per la laurea magistrale il limite è fissato a 12. La riorganizzazione degli insegnamenti implica quindi un miglior coordinamento dei contenuti dei corsi, rendendo più agevole il percorso di apprendimento da parte degli studenti, senza per questo diminuire la qualità e la completezza dei contenuti.

- Introduce nuovi obiettivi formativi da realizzare attraverso strumenti didattici più moderni e più consoni al quadro di riferimento europeo: in particolare, grande enfasi è stata data allo sviluppo delle capacità di comprensione e di applicazione delle conoscenze, dell'autonomia di giudizio e di comunicazione, come anche delle capacità di autoapprendimento, essenziali in un moderno quadro di formazione permanente che supera le barriere tradizionali tra età dell'apprendimento ed età del lavoro.

LA STRUTTURA DEI TITOLI UNIVERSITARI - D.M. 270/2004



TITOLI E QUALIFICHE ACCADEMICHE

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca rilascia i seguenti titoli:

Laurea

La laurea, di durata triennale, è conseguita al termine del corso di laurea che assicura allo studente la padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali immediatamente spendibili.

Durata: triennale

Logica dei crediti (1 credito=25 ore)

Crediti necessari: 180

Requisiti di ammissione: diploma quinquennale di scuola superiore (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

Qualifica rilasciata: Dottore

Con la laurea triennale è possibile:

inserirsi nel mondo del lavoro e accedere alla maggior parte delle attività lavorative nel suo ambito di competenza; *accedere ai concorsi* nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione B, ove esistenti; *proseguire gli studi* con una laurea magistrale, un master di I livello o un corso di perfezionamento.

Laurea magistrale a ciclo unico

Vi sono corsi di studio regolati da

normative dell'Unione europea che non prevedono un percorso triennale ma il conseguimento del titolo di studio dopo un percorso unico che dura 5 o 6 anni.

Sono corsi di laurea magistrale a ciclo unico: Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Giurisprudenza, Scienze della formazione primaria.

Durata: 5/6 anni

Logica dei crediti (1 credito=25 ore)

Crediti necessari: 300/360

Requisiti di ammissione: diploma quinquennale di scuola superiore (o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo)

Qualifica rilasciata: Dottore Magistrale

Con la laurea magistrale a ciclo unico è possibile:

inserirsi nel mondo del lavoro in ambiti specifici con un'elevata qualificazione assumendo posizioni direttive; *accedere ai concorsi* nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione A, ove esistenti; *proseguire gli studi* con un master di II livello, un corso di perfezionamento, una scuola di specializzazione o un dottorato di ricerca.

Laurea magistrale

La laurea magistrale, che ha sostituito la laurea specialistica, ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato che consente l'acces-

so alle posizioni dirigenziali nel settore pubblico e privato e ai livelli elevati nell'esercizio delle libere professioni.

Durata: biennale

Logica dei crediti (1 credito=25 ore)

Crediti necessari: 120

Requisiti di ammissione: laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

Qualifica rilasciata: Dottore Magistrale

Con la laurea magistrale è possibile:

inserirsi in ambiti specifici del mondo del lavoro con un'elevata qualificazione assumendo posizioni direttive; *accedere ai concorsi* nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione A, ove esistenti;

proseguire gli studi con un master di II livello, un corso di perfezionamento, una scuola di specializzazione o un dottorato di ricerca.

Dottorato di ricerca

Il dottorato di ricerca rappresenta il livello più alto della formazione universitaria. Il suo obiettivo formativo è di fornire conoscenze e competenze di carattere scientifico richieste nell'ambito della carriera universitaria o per attività di ricerca avanzata.

Durata: triennale o quadriennale

Requisiti di ammissione: laurea magistrale/specialistica (o altro titolo

di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

Qualifica rilasciata: Dottore di Ricerca

L'ammissione a un corso di dottorato di ricerca avviene attraverso un concorso per titoli ed esami. Il numero di posti disponibili è limitato.

Qualifica di dottore

Il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, art. 13 comma 7, ha chiarito che a coloro che hanno conseguito la laurea, la laurea magistrale o specialistica e il dottorato di ricerca competono rispettivamente le qualifiche accademiche di Dottore, Dottore Magistrale e Dottore di Ricerca. La qualifica di Dottore Magistrale compete anche a coloro i quali hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509. La corrispondenza tra qualifiche e titoli con l'entrata in vigore del D.M. 270/2004 si può quindi sintetizzare in questo modo:

Dottore

Laurea D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004

Dottore Magistrale

Lauree dei vecchi ordinamenti, laurea specialistica o magistrale

Dottore di Ricerca

Dottorato di ricerca

CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO E CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO CON VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI): CHE DIFFERENZA C'E'?

Corsi di laurea a numero programmato

Sono corsi per i quali è stabilito un numero massimo di iscritti e che prevedono un test di ingresso o altra forma di selezione.

Per i corsi di laurea triennali e a ciclo unico di Medicina e chirurgia e per Scienze della formazione primaria, il numero di iscritti è stabilito dal Ministero dell'Università a livello nazionale; i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia.

Per altri corsi di studio, l'accesso è stabilito, anno per anno, da ciascun ateneo: i programmi e la data di svolgimento delle prove sono, pertanto, decisi da ogni singola università. L'iscrizione a queste prove di selezione si effettua da **metà luglio** salvo date diverse stabilite dai singoli bandi.

Corsi di laurea ad accesso libero

Sono corsi per i quali non è previsto alcun limite al numero di iscritti ma per i quali è obbligatorio sostenere una prova di valutazione della preparazione iniziale (VPI).

Che cos'è e a cosa serve il test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI)

La prova ha lo scopo di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico delle scuole superiori è adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dal corso di laurea prescelto.

Il sostenimento di questo tipo di prova è obbligatorio; il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione ma comporta alcuni impegni per lo studente:

- per alcuni corsi di laurea è prevista l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi che dovranno essere completati nel corso dell'anno accademico. In questi casi è possibile che vengano offerti idonei corsi di recupero;
- per altri corsi di laurea il test si propone di fornire allo studente uno strumento, non di valore assoluto, per autovalutare la propria attitudine al tipo di studi previsti da quel corso di laurea. In sostanza lo studente può verificare con l'esito della prova se la preparazione acquisita è adeguata alle conoscenze di base richieste per quel corso di studi. Per maggiori informazioni sulla tipologia di test, sulle modalità d'iscrizione e di svolgimento di tali prove, consultare il sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio 2014-2015".





Scuola di Economia e Statistica

SEDE
Milano
Edificio U7
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

SEGRETERIA STUDENTI - Economia e Statistica
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: lunedì 13:45-15:45 dal martedì al venerdì 9:00-12:00
E-mail: segr.studenti.economia@unimib.it
E-mail: segr.studenti.statistica@unimib.it

LA MISSION DELLA SCUOLA

La Scuola di Economia e Statistica, istituita ufficialmente nell'A.A. 2012/2013, trae le sue origini dall'unione delle due ex Facoltà di Economia e di Scienze Statistiche dell'Ateneo.

La Scuola ha recepito l'intera offerta formativa delle due Facoltà permettendo di progettare percorsi culturali innovativi ed allo stesso tempo sfruttare il patrimonio scientifico ed organizzativo proprio di una Università multidisciplinare.

CORSI DI LAUREA TRIENNALE 3 anni

- **Economia e commercio (NP)**
- **Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari (NP)**
- **Economia ed amministrazione delle imprese (NP)**
- **Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali (NP)**
- **Scienze statistiche ed economiche (VPI)**
- **Statistica e gestione delle informazioni (VPI)**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- **Economia del turismo**
- **Economia e finanza**
- **Marketing e mercati globali (NP)**
- **Scienze dell'economia**
- **Scienze economico-aziendali (NP)**
- **Scienze statistiche ed economiche**
- **Biostatistica**

AREA STATISTICA

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le lauree nelle discipline statistiche offrono qualificate opportunità occupazionali in ogni ambito lavorativo. Fra i tanti, si indicano a titolo esemplificativo: ricerche di mercato, pubblicità e marketing, sondaggi di opinione, ricerca e sperimentazione statistica in ambito biomedico, farmaceutico e sanitario, analisi dei rischi assicurativi, finanziari e di Borsa, previsioni economiche, demografiche e sociali, ricerche ambientali.

Corsi di Laurea triennale ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale in Statistica è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale.

È sconsigliato iscriversi a uno di questi corsi di laurea, se si sono sostenuti, senza superarli, i test per i corsi di laurea di Scienze o di Economia

Data della prova di valutazione	Corso di studio
Test on-line dal 15 luglio al 3 ottobre 2014	L - Scienze statistiche ed economiche (Classe L-41 delle lauree in statistica)
	L - Statistica e gestione delle informazioni (Classe L-41 delle lauree in statistica)

Su che cosa verte il test?

Il test verte su alcune nozioni di base di Matematica.

A che cosa serve e come funziona?

È un test di autovalutazione diretto a far conoscere allo studente la sua preparazione iniziale e a fornirgli indicazioni per un lavoro personale. È disponibile sul sito web del Corso di laurea in Statistica e Gestione delle Informazioni <http://sgi.dismeq.unimib.it/> dal 15 luglio al 3 ottobre 2014. È possibile svolgere il test sia prima che dopo avere formalizzato l'iscrizione ad uno dei due corsi di laurea. Si consiglia di sostenere il test per tempo, da casa, impiegando se necessario giorni o settimane per rispondere, studiando di volta in volta gli argomenti necessari. In pratica, oltre ad un test, è un Syllabus ed una guida che indica come prepararsi.

Che cosa succede se non mi iscrivo al test, o se non supero il test?

L'iscrizione al test è obbligatoria per tutti gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea in Scienze statistiche ed economiche e in Statistica e gestione delle informazioni. Il mancato superamento del test non preclude l'immatricolazione ad uno dei due corsi di laurea, né la possibilità di sostenere esami; sarà però richiesto di sostenere un colloquio di orientamento con un docente del proprio corso di laurea.

Quando e come ci si iscrive al test?

L'iscrizione avviene direttamente sul sito web <http://sgi.dismeq.unimib.it/>

Quando è il test?

Il collegamento al sito per effettuare il test è disponibile dal 15 luglio al 3 ottobre 2014.

Ulteriori informazioni

Informazioni in merito alle date ed alle modalità di erogazione si trovano sul sito del Corso di laurea in Statistica e Gestione delle Informazioni: <http://sgi.dismeq.unimib.it/> Si consiglia, come preparazione allo studio universitario, di dedicare tempo e impegno, prima dell'inizio dei corsi, al lavoro proposto in forma di e-learning alla pagina <http://pmf.cilea.it/>, o sui seguenti testi:

M. Bramanti, Precalculus, Progetto Leonardo, Società Editrice Esculapio (1999),
M. Bramanti e G. Travaglini, Matematica. Questione di metodo, Zanichelli (2009),
o seguendo i consigli dei propri docenti di Matematica della Scuola Superiore.
Si consiglia anche di leggere le indicazioni riportate alla pagina http://sgi.dismeq.unimib.it/?page_id=54

Accesso ai corsi di laurea magistrale

L'accesso ai Corsi di Laurea magistrale è libero ma subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.

Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici pubblicati sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio 2014-2015".

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.

Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".



Scuola di Giurisprudenza

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Giurisprudenza
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: lunedì 13:45-15:45 dal martedì al venerdì 9:00-12:00
E-mail: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- Scienze dei servizi giuridici (VPI)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Giurisprudenza (VPI) 5 anni a ciclo unico

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le opportunità di occupazione sono molteplici e vanno dalle tradizionali professioni legali (avvocato, magistrato, notaio) ad impieghi presso imprese, nella pubblica amministrazione o nell'ambito di organismi comunitari e internazionali. Giuristi preparati per gestire le complesse e diversificate novità normative sono oggi richiesti in misura crescente.

Corsi di Laurea ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea in "Giurisprudenza" (quinquennale - magistrale a ciclo unico) e in "Scienze dei servizi giuridici" (triennale) è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale.

Data della prova di valutazione	Corso di studio
11 settembre 2014	L – Scienze dei servizi giuridici (Classe L-14 delle Lauree in Scienze dei servizi giuridici)
	LMCU – Giurisprudenza (quinquennale) (Classe LMG/01 delle Lauree magistrali in Giurisprudenza)

Chi deve fare la prova?

Gli immatricolati puri (cioè immatricolati per la prima volta)

Gli immatricolati con carriera pregressa (per rinuncia studi o decadenza)

Gli immatricolati con trasferimento da un'altra università

I trasferimenti interni, provenienti da altro corso di laurea della nostra Università, che non abbiano già effettuato la prova di valutazione della preparazione iniziale (per L14 o LMG 01 negli a.a. 2008-09, 2009-10, 2010-11 e 2011-12, 2012-13 e 2013-14).

Non devono sostenere la prova

Gli studenti che hanno conseguito all'esame di Stato (esame di maturità) una votazione pari o superiore a 80/100 ovvero 48/60.

Coloro che sono già in possesso di una laurea.

In cosa consiste la prova?

Il test è composto da quesiti di logica e da domande di comprensione di testi giuridici in lingua italiana.

Il tempo complessivo è di 90 minuti.

La prova on line consiste nella lettura di tre brevi brani giuridici; a ciascuno dei brani saranno associate 6 domande a risposta multipla, con 3 risposte possibili per ogni domanda.

Ai brani si affiancheranno 15 domande di logica.

Ad ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto, ad ogni risposta errata o assente saranno assegnati 0 punti.

Cosa succede se la prova non dà esito favorevole?

La VPI prevede un punteggio soglia. Coloro che non raggiungono tale punteggio sono invitati a un colloquio di orientamento con i docenti, da effettuarsi nei giorni immediatamente successivi al test stesso, secondo il calendario che sarà reso noto in data successiva allo svolgimento della prova.

L'immatricolazione al corso avviene solo dopo lo svolgimento del test e dell'eventuale colloquio.

L'esito della VPI non pregiudica comunque l'immatricolazione o l'iscrizione agli esami di profitto.

Cosa succede se non sostengo la prova?

La prova di valutazione della preparazione iniziale (VPI) è preliminare all'immatricolazione, pertanto non è possibile immatricolarsi senza averla sostenuta o senza esserne esonerati.

Quando è la prova e come ci si iscrive?

La prova si svolge on line nei laboratori dell'Università degli studi Milano-Bicocca l'11 settembre 2014 nel luogo e nell'ora indicati sulla domanda di iscrizione alla prova.

Le iscrizioni alla prova si effettueranno dal 15 luglio alle ore 12:00 del 29 agosto 2014. La domanda di iscrizione alla prova deve essere effettuata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, www.unimib.it/segreteriaonline, oppure utilizzando le postazioni self-service "Segreterie on line" installate presso tutti gli edifici dell'Ateneo.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza.

A chi posso rivolgermi se ho qualche dubbio?

Gli studenti che desiderano chiarimenti possono inviare un messaggio e-mail a segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it o recarsi allo sportello della segreteria didattica della Scuola al II piano dell'ed. U6 il Lunedì, Mercoledì, Giovedì 10:00-12:30.

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.

Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".



Scuola di Medicina e Chirurgia

SEDE
Monza
Edificio U8
Via Cadore, 48

SEGRETERIA STUDENTI - Medicina e Chirurgia
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: lunedì 13:45-15:45 e martedì e il venerdì 9:00-12:00
E-mail: segr.studenti.medicina@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni abilitanti alle professioni sanitarie

- **Infermieristica (NP)**
- **Ostetricia (NP)**
- **Fisioterapia (NP)**
- **Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (NP)**
- **Igiene dentale (NP)**
- **Tecniche di laboratorio biomedico (NP)**
- **Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (NP)**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Medicina e chirurgia (NP)** 6 anni a ciclo unico
- **Odontoiatria e protesi dentaria (NP)** 6 anni a ciclo unico
- **Biotecnologie mediche** 2 anni
- **Scienze infermieristiche e ostetriche (NP)** 2 anni

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le opportunità di impiego nel mondo del lavoro sono legate strettamente alle specifiche professionalità acquisite con i corsi di laurea e con le specializzazioni successive, all'interno delle strutture sanitarie pubbliche e private, nei laboratori e nelle aziende specializzate. Numerose le opportunità di lavoro autonomo, in collaborazione con strutture specializzate.

Tutti i corsi di laurea della Scuola di Medicina e Chirurgia sono a numero programmato (NP) e prevedono un test di ammissione. Fa eccezione il corso di laurea magistrale in **"Biotechnologie Mediche"** che è ad accesso libero ma subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti. Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi e ai regolamenti didattici specifici sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio 2014-2015".

Corsi di Laurea a numero programmato (NP)

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
3 settembre 2014		
• L – Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) (Classe L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)	347	5 + 2
• L – Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) (Classe L/SNT2 delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione)	60	1 + 1
• L – Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale) (Classe L/SNT3 delle lauree in Professioni sanitarie tecniche)	30	1 + 1
• L – Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) (Classe L/SNT1 delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)	40	1 + 2
• L - Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) (Classe L/SNT3 delle lauree in Professioni sanitarie tecniche)	30	1 + 1
• L - Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) (Classe L/SNT3 delle lauree in Professioni sanitarie tecniche)	30	1 + 1
• L - Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) (Classe L/SNT2 delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione)	30	1 + 1

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
8 aprile 2014		
• LMCU - Medicina e chirurgia (Classe LM-41 delle Lauree Magistrali in Medicina e chirurgia)	135	5 + 2
• LMCU - Odontoiatria e protesi dentaria (Classe LM-46 delle Lauree Magistrali in Odontoiatria e protesi dentaria)	27	10 + 5

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
In attesa di Decreto Ministeriale *		
• LM - Scienze infermieristiche ed ostetriche (Classe LM/SNT1 delle lauree magistrali in Scienze infermieristiche e ostetriche)	30*	

* La data e il numero dei posti saranno comunicati con Decreto Ministeriale. A titolo indicativo sono riportati i posti stabiliti per lo scorso anno accademico, 2013/2014.

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti. Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".



Dipartimento di Psicologia

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Psicologia

Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: lunedì 13:45-15:45 dal martedì al venerdì 9:00-12:00
E-mail: segr.studenti.psicologia@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- Scienze psicosociali della comunicazione (NP)
- Scienze e tecniche psicologiche (NP)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia (NP)
- Psicologia dei processi sociali, decisionali e dei comportamenti economici (NP)
- Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi (NP)
(con Dip. di Scienze Umane per la Formazione)

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le conoscenze teoriche e applicative acquisite nei corsi di studio psicologici (corso di laurea di primo livello in Scienze e tecniche psicologiche, corso di laurea di secondo livello in Psicologia) offrono prospettive professionali sia nel settore privato che in quello pubblico, come libero professionista o all'interno di aziende, in diverse aree che spaziano dalla salute (supporto in situazioni di crisi nelle diverse età della vita: diagnosi, trattamento e riabilitazione di disordini cognitivi ed emotivo-motivazionali) alla selezione, formazione e organizzazione del personale e al mondo della scuola. La piena ed autonoma operatività professionale, anche con funzioni dirigenti, è patrimonio del laureato di secondo livello in Psicologia. Il vasto settore della comunicazione (editoria tradizionale, mezzi audiovisivi, multimedialità, comunicazione web, pubblicità, marketing, ecc.) sia nel settore pubblico che in quello privato, sia come libero professionista che in azienda, è invece la destinazione più qualificata per i laureati nei corsi di laurea triennale in Scienze psicosociali della comunicazione e magistrale in Teoria e tecnologia della comunicazione.

I corsi di laurea triennali del Dipartimento di Psicologia a numero programmato (NP) prevedono un test di ammissione.

I corsi di laurea magistrale sono a numero programmato (NP) e prevedono una verifica del possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.

Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi e ai regolamenti didattici specifici sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio 2014-2015".

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.

Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

Corsi di Laurea triennale a numero programmato (NP)

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
17 maggio 2014 • L – Scienze e tecniche psicologiche (Classe L-24 delle Lauree in Scienze e tecniche psicologiche)	494	5 + 1
10 settembre 2014 • L - Scienze psicosociali della comunicazione (Classe L-20 delle Lauree in Scienze della comunicazione)	118	1 + 1

Corsi di Laurea magistrale a numero programmato con valutazione della carriera

Periodo iscrizioni e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
dal 15 luglio al 28 agosto 2014 ore 12:00 • LM – Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia)	237	2 + 1
• LM – Psicologie dei processi sociali, decisionali e dei comportamenti economici (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia)	114	5 + 1
• LM – Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia)	117	2 + 1



Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Scienze della Formazione

Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: lunedì 13:45-15:45 dal martedì al venerdì 9:00-12:00
E-mail: segr.studenti.formazione@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- Scienze dell'educazione (NP)
- Comunicazione interculturale (NP)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Scienze della formazione primaria (NP) 5 anni a ciclo unico
abilita all'insegnamento alla scuola dell'infanzia e scuola primaria
- Scienze antropologiche ed etnologiche 2 anni
- Formazione e sviluppo delle risorse umane 2 anni
- Scienze pedagogiche 2 anni



Scuola di Scienze

SEDE
Milano
Edificio U2
Piazza della Scienza, 3

SEGRETERIA STUDENTI - Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: lunedì 13:45-15:45 dal martedì al venerdì 9:00-12:00
E-mail: segr.studenti.scienze@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- **Biotechnologie (NP)**
- **Informatica (NP)**
- **Ottica e optometria (NP)**
- **Scienze biologiche (NP)**
- **Scienze e tecnologie chimiche (NP)**
- **Scienze e tecnologie per l'ambiente (NP)**
- **Fisica (VPI)**
- **Matematica (VPI)**
- **Scienza dei materiali (VPI)**
- **Scienze e tecnologie geologiche (VPI)**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- **Biologia**
- **Biotechnologie industriali**
- **Fisica**
- **Informatica**
- **Matematica**
- **Scienza dei materiali**
- **Scienze e tecnologie chimiche**
- **Astrofisica e fisica dello spazio**
- **Scienze e tecnologie geologiche**
- **Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio**
- **Teoria e tecnologia della comunicazione (con Dip. di Psicologia)**

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Davvero consistenti le opportunità lavorative, nel settore pubblico come in quello privato, nei centri di ricerca, nelle imprese specializzate, nella scuola, nei laboratori avanzati di sperimentazione delle nuove tecnologie, negli istituti per lo studio e la protezione dell'ambiente. I dati ISTAT evidenziano un livello di occupazione a tre anni dalla laurea del 93% (contro una media del 74%), con un livello di soddisfazione dell'80%.

Corsi di Laurea triennale a numero programmato (NP)

I corsi di laurea triennale di Scienze a numero programmato (NP) prevedono un test di ammissione. Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi pubblicati sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio 2014-2015".

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
9 settembre 2014		
• L - Biotechnologie (Classe L-1 delle Lauree in Biotechnologie)	220	5 + 0
• L - Scienze biologiche (Classe L-13 delle Lauree in Scienze biologiche)	223	1 + 1
15 settembre 2014		
L - Informatica (Classe L- 31 delle Lauree in Scienze e tecnologie informatiche)	371	5 + 4
• L – Ottica e optometria (Classe L-30 delle Lauree in Scienze e tecnologie fisiche)	145	5 + 0
• L - Scienze e tecnologie chimiche (Classe L-27 delle Lauree in Scienze e tecnologie chimiche)	100	4 + 4
• L - Scienze e tecnologie per l'ambiente (Classe L-32 delle Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura)	142	4 + 4

Corsi di Laurea triennale ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

La Scuola di Scienze organizza, per gli studenti immatricolati, attività di supporto relative alle conoscenze scientifiche di base, per favorire l'inserimento nel percorso didattico scelto. A tal fine, gli studenti che si iscrivono ai Corsi di Laurea ad accesso libero, ovvero non a numero programmato, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di valutazione volta ad individuare il loro livello di preparazione.

Tale prova, detta **Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI)**, è adottata a livello nazionale dalle Scuole di Scienze e dai Dipartimenti di area scientifica come prova di ingresso e non va confusa con i test di ammissione ai Corsi di Laurea a Numero Programmato (NP), in quanto il mancato superamento della medesima non preclude l'iscrizione al Corso di Laurea stesso.

La prova è finalizzata a favorire l'inserimento nel percorso didattico e permetterà di organizzare specifiche attività di supporto da offrire alle matricole per le quali si evidenziassero eventuali carenze.

La prova consiste in domande a risposta multipla di carattere matematico-logico e sarà effettuata nelle date di seguito indicate.

Data della prova di valutazione	Corso di studio
12 settembre 2014 studenti immatricolati dal 15 luglio entro le ore 24 del 4 settembre 2014	L- Scienza dei materiali (Classe L-27 delle lauree in Scienze e tecnologie chimiche)
9 ottobre 2014 studenti immatricolati dal 5 settembre al 3 ottobre 2014	L - Fisica (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
18 dicembre 2014 prova riservata agli studenti che non hanno superato il test, oppure, che non hanno potuto partecipare, per comprovati motivi, alle prove di settembre/ottobre 2014	L - Scienze e tecnologie geologiche (Classe L-34 delle lauree in Scienze geologiche)
	L - Matematica (Classe L-35 delle lauree in Scienze matematiche)



Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

SEDE
Milano
Edificio U7
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

AREA SEGRETERIA STUDENTI - Sociologia

Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: lunedì 13:45-15:45 dal martedì al venerdì 9:00-12:00
E-mail: segr.studenti.sociologia@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- Scienze del turismo e comunità locale (NP)
- Servizio sociale (NP)
- Scienze dell'organizzazione (VPI)
- Sociologia (VPI)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- Sociologia
- Turismo territorio e sviluppo locale
- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (NP)
- Management e design dei servizi (con la Scuola di Giurisprudenza e di Economia e Statistica)

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI**Il corso di laurea in Sociologia:**

forma esperti nell'analisi dei fenomeni sociali e delle trasformazioni in atto, persone in grado di osservare la società con uno sguardo nuovo e consapevole, di indagare nel profondo ciò che si percepisce solo in superficie.

I laureati in Sociologia trovano impiego in molteplici settori. Tra questi:

- gestione risorse umane: orientatori, formazione in imprese, ricerca e selezione del personale;
- comunicazione e editoria: ufficio stampa, gestione siti web, progettazione eventi, impiegati nell'editoria;
- ricerca e elaborazione dati: ricercatori in ambito politico-sociale e di mercato, elaboratori dati quantitativi;
- servizi di welfare: insegnanti, educatori, operatori in centri di aggregazione e di accoglienza;
- amministrazione e vendite: amministrazione del personale, impiegati settore pubblico e privato, impiegati e venditori commerciali.

Il corso di laurea in Servizio Sociale:

forma la figura professionale dell'Assistente sociale. L'Assistente sociale ha compiti di responsabilità negli interventi di prevenzione, sostegno e recupero nei confronti di persone, famiglie, gruppi e comunità. Si occupa per esempio di:

- segretariato sociale
- organizzazione e gestione degli interventi nel campo delle politiche sociali;
- interventi nel campo della prevenzione e del recupero sociale di soggetti in difficoltà;
- promozione di organizzazioni di volontariato e del non profit;
- documentazione e valutazione dell'efficacia degli interventi attuati.

L'Assistente sociale può lavorare nei servizi sociali degli enti locali, nel servizio sanitario regionale (ASL, ospedali), nei Ministeri (Interno, Lavoro, Giustizia), nel no profit e nelle associazioni di volontariato, negli istituti e comunità (per anziani, minori, tossicodipendenti, disabili, adulti in difficoltà), nella cooperazione internazionale (organizzazioni governative e non governative).

Il corso di laurea in Scienze del turismo e comunità locale:

fornisce tutti gli strumenti per svolgere al meglio i tradizionali ruoli degli operatori turistici, dal responsabile marketing dei tour operator all'informatore turistico, dal direttore di albergo all'organizzatore di incontri ed eventi.

Inoltre il corso, abituando gli studenti al project working e al lavoro di gruppo, forma operatori turistici innovativi in grado di aiutare gli enti locali e i soggetti privati a rafforzare la capacità attrattiva e ricettiva del proprio territorio.

Il laureato in Scienze del turismo può dunque diventare:

- collaboratore di Enti Locali per la valorizzazione del territorio;
- collaboratore di Società editrici, anche multimediali, operanti nell'ambito del turismo;
- quadro presso tour operator, agenzie e uffici turistici pubblici o privati;
- organizzatore di fiere, convegni, eventi;
- professionista/quadro delle attività ricettive e del turismo integrato;
- coordinatore di segreteria congressuale, direttore di albergo;
- professionista/quadro del marketing turistico e territoriale;
- esperto di turismatica (coordinatore di portali turistici).

Il corso di laurea in Scienze dell'organizzazione:

è fortemente orientato in senso professionale e forma esperti di cambiamento organizzativo, risorse umane e sviluppo locale dotati di competenze per comprendere e realizzare processi innovativi in organizzazioni complesse.

Il laureato saprà leggere i dati della gestione economica e sociale di una organizzazione e elaborare strategie per migliorarne l'efficienza, potrà altresì, inserirsi nel mondo del lavoro in enti privati, pubblici e del terzo settore:

- imprese grandi, medie e piccole;
- amministrazioni pubbliche;
- associazioni di rappresentanza;
- organizzazioni no profit;
- società di consulenza;
- agenzie per lo sviluppo locale;
- società di informatica.

Corsi di Laurea triennale a numero programmato (NP)

I corsi di laurea triennale del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale a numero programmato (NP) prevedono un test di ammissione. Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi pubblicati sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio 2014-2015".

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
2 settembre 2014 • L - Servizio sociale (Classe L-39 delle Lauree in Servizio sociale)	120	2 + 2
17 settembre 2014 • L - Scienze del turismo e comunità locale (Classe L-15 delle Lauree in Scienze del turismo)	180	4 + 4

Corsi di Laurea triennale ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

Data della prova di valutazione	Corso di studio
4 settembre 2014	L – Sociologia (Classe L-40 delle Lauree in Sociologia)
16 settembre 2014	L – Scienze dell'organizzazione (Classe L-16 delle Lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)

Corso di Laurea in Sociologia

Su cosa verte il test?

Il test verterà su 3 aree tematiche:

- Linguistico-espressiva e di comprensione del testo
- Logico-matematico-statistica
- Storico-geografica e attualità

A cosa serve e come funziona?

Per ciascuna area saranno sottoposte agli studenti 18 domande a risposta multipla e con differente livello di difficoltà.

Il test è diretto a conoscere la preparazione iniziale dello studente.

Nel caso in cui lo studente ottenga un punteggio-score inferiore al 39% nell'area tematica "Linguistico espressiva e di comprensione del testo", gli verrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo. Lo studente potrà quindi immatricolarsi al corso ma non potrà sostenere alcuna prova di esame fino a quando non avrà colmato l'obbligo aggiuntivo (ad eccezione delle prove di idoneità linguistica e informatica, che potranno essere sostenute da subito). Non colmare questo obbligo pregiudica quindi la possibilità di iniziare la carriera universitaria.

Come si colma l'obbligo formativo aggiuntivo?

Agli studenti immatricolatisi con obbligo formativo aggiuntivo verrà offerto, nei mesi di ottobre e novembre, un corso di recupero. Il corso, benché non obbligatorio, viene fortemente consigliato. Chi frequenterà il corso potrà colmare l'obbligo aggiuntivo attraverso una serie di prove in itinere previste all'interno del corso stesso.

Colmato l'obbligo gli studenti saranno autorizzati a sostenere gli esami già nella sessione di dicembre.

Gli studenti che non potessero frequentare il corso potranno colmare l'obbligo presentandosi direttamente ad una ulteriore prova di valutazione (per la sola area "linguistico-espressiva e di comprensione del testo"). Verranno offerte due prove di recupero,

IL SITO DI ATENEIO:

Il portale dell'Università di Milano Bicocca (www.unimib.it) è on-line dal dicembre 1999. La versione attuale è on-line dal gennaio 2009.

Sul sito è presente un'ampia area dedicata agli studenti, con tutte le informazioni per chi si immatricola, per chi è già nostro studente e per chi cerca opportunità dopo la laurea.

Sul sito è possibile:

- conoscere i servizi offerti agli studenti come biblioteche, servizi elettronici, borse di studio, segreterie online e altri ancora
- scoprire le esperienze formative internazionali offerte agli studenti: erasmus, doppie lauree, stage all'estero e tante altre iniziative
- consultare offerte di stage e di occupazione, scoprire come lavorare in università grazie ai bandi 150 ore e tenersi aggiornati su bandi e finanziamenti per attività di ricerca e formazione
- esplorare le opportunità per vivere attivamente il campus, per esempio lo sport e le iniziative culturali rivolte agli studenti

Il portale è aggiornato ogni giorno con news, eventi e avvisi per tutta la popolazione universitaria. Si possono inoltre trovare anche le mappe del Campus, le informazioni sui trasporti interni e la rubrica telefonica.

Sono disponibili feed RSS per seguire più facilmente gli aggiornamenti e strumenti di condivisione sociale per diffondere le informazioni di interesse. Le informazioni salienti sono disponibili in italiano e in inglese.

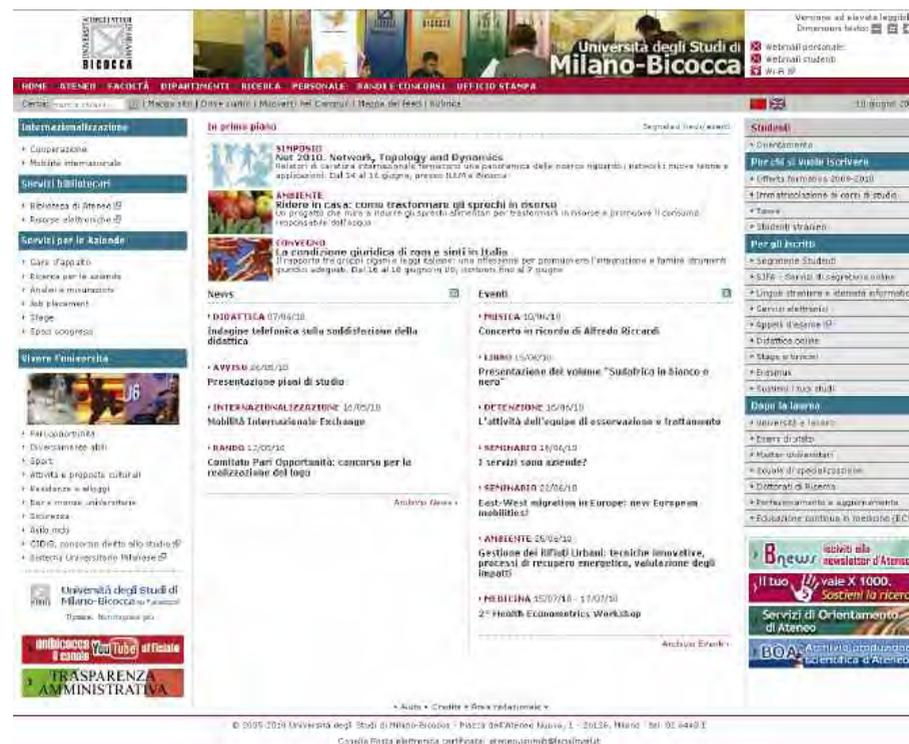
Oltre al tradizionale sito sono stati aperti anche account ufficiali sui più diffusi social network, per favorire la socializzazione e avere un contatto più informale e diretto con la popolazione universitaria.

- E' possibile scambiare informazioni utili riguardo al campus Bicocca su **Facebook** (<http://www.facebook.com/bicocca>), **Google+** (<http://plus.google.com/+bicocca>) e **Linkedin** (<http://www.linkedin.com/edu/school?id=13876>), conoscere le notizie e le opportunità offerte dall'Ateneo su **Twitter** (<http://twitter.com/unimib>) e guardare le riprese video degli eventi svolti in università su **Youtube** (<http://www.youtube.com/unibicocca>).

Il sito risponde completamente ai requisiti di accessibilità previsti dalla Legge Stanca ed è compatibile con le Web Content Accessibility Guidelines (livello AA) e con gli standard W3C in materia di html e CSS.

E-mail: redazioneweb@unimib.it

HOME PAGE



Shortcut

www.unimib.it/borse
Per informazioni su borse di studio

www.unimib.it/immatricolarsi
Per informazioni su procedure di immatricolazione

www.unimib.it/orientamento
Per orientarsi all'interno del campus tra corsi di studio e servizi di supporto alla didattica

www.unimib.it/segreterieonline
Per collegarsi alle Segreterie On Line

www.unimib.it/tasse
Per informazioni su tasse

www.unimib.it/rss
Guida all'utilizzo dei feed RSS



Servizi di supporto alla didattica —

SEGRETERIE STUDENTI

La segreteria (Area Segreterie Studenti) è la struttura che provvede alla gestione amministrativa delle carriere degli studenti dal loro ingresso in università alla loro uscita.

Inoltre

- gestisce gli studenti del dottorato di ricerca, delle scuole di specializzazione, dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento;
- organizza gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Medico Chirurgo, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Assistente Sociale, Psicologo, Ingegnere dell'Informazione.
- determina la contribuzione degli studenti sulla base dell'effettiva situazione economica del nucleo familiare dello studente risultante dall'attestazione ISEEU, sulla base della Dichiarazione Sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente;
- concede l'esenzione totale dalle tasse ai beneficiari di borse di studio e agli idonei individuati dal CIDi.S. (Con-

sorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario);

- conferisce le borse di studio dell'Ateneo che esonerano anche dalla contribuzione universitaria;
- concede gli esoneri parziali e totali dalle tasse per merito, reddito, condizioni socio-economiche, invalidità;

Come contattare la Segreteria Studenti

Sede: Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne
20126 - Milano

Orari sportello:

lunedì dalle 13:45 alle 15:45

martedì-venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Lo **Sportello Post Lauream** e la **Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia** sono aperti al pubblico nei giorni seguenti:

lunedì dalle 13:45 alle 15:45

mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Ogni eventuale variazione degli orari di apertura degli sportelli è segnalata nella pagina delle Segreterie Studenti sul sito web d'Ateneo.

Indirizzi E-mail

Economia
segr.studenti.economia@unimib.it

Giurisprudenza
segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Medicina e Chirurgia
segr.studenti.medicina@unimib.it

Psicologia
segr.studenti.psicologia@unimib.it

Scienze della Formazione
segr.studenti.formazione@unimib.it

Scienze
segr.studenti.scienze@unimib.it

Scienze Statistiche
segr.studenti.statistica@unimib.it

Sociologia
segr.studenti.sociologia@unimib.it

Post Lauream

Ufficio Dottorati di Ricerca
dottorati@unimib.it

Ufficio Scuole di Specializzazione
specializzazioni@unimib.it

Ufficio Esami di Stato
ufficio.postlaurea@unimib.it

Ufficio Master e corsi di perfezionamento
ufficio.postlaurea@unimib.it

Esoneri e tasse

Ufficio Esoneri e borse di studio
segr.studenti.tasse@unimib.it

Ufficio Tasse e contributi
segr.studenti.tasse@unimib.it



SEGRETERIE DIDATTICHE

La segreteria didattica è la struttura a cui gli studenti si possono rivolgere per avere informazioni specifiche sui corsi di laurea attivati. E' il fondamentale punto di riferimento per avere tutte le indicazioni utili su programmi degli insegnamenti, testi da utilizzare nei corsi, piani di studio, orari delle lezioni, tempi e luoghi di ricevimento dei professori e per avere informazioni sulla convalida di esami già sostenuti qualora lo studente desideri iscriversi a un altro corso di studio.

SEGRETERIE ON LINE

Che cosa è

Le Segreterie On Line offrono servizi e informazioni di carattere sia amministrativo che didattico destinati a studenti e docenti.

E' accessibile via web (www.unimib.it/segreterieonline) e dalle postazioni self-service dislocate presso gli edifici universitari di Milano e Monza. Lo scopo è semplificare il rapporto con le strutture universitarie, eliminare le code agli sportelli, ridurre i tempi necessari per ottenere alcuni documenti e facilitare lo svolgimento di attività usuali quali l'iscrizione agli esami.

Servizi forniti

servizi di segreteria:

- certificazioni
- immatricolazioni
- rinnovo iscrizioni

- ammissioni ai test per corsi a numero programmato
- ammissione alle prove di valutazione
- visualizzazione posizione amministrative
- variazioni dei dati di residenza e recapito
- domande di esonero dalle tasse
- domande di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio interno
- domande di laurea

servizi didattici:

- presentazione piani di studio
- iscrizioni agli esami
- iscrizioni a corsi e laboratori

concorsi:

- collaborazioni studentesche
- mobilità internazionale

Come registrarsi

Per registrarsi su Segreterie online è necessario selezionare la voce registrazione e seguire la procedura indicata.

La password deve avere minimo 10 massimo 20 caratteri alfanumerici di cui almeno 2 devono essere numeri ed uno deve essere un carattere speciale tra i seguenti: ! ? - + * / \ . : ; ' " "

Al termine della registrazione viene rilasciato un **nome utente** che permette di interagire con il sistema Segreterie Online. Nome utente e password vanno **conservati con cura**.

Utenti già registrati

La registrazione può essere fatta **una sola volta**, gli utenti già registrati (per esempio in occasione di test di valutazione, test d'ingresso, precedenti carriere universitarie) devono usare il nome

utente e la password già rilasciati.

Se il codice fiscale è già presente e non si ricordano il nome utente o password è necessario recuperarli seguendo le istruzioni online.

Recupero password

Se si è smarrita la password, è possibile riceverne una nuova tramite la funzione Rigenera Password delle segreterie online, inserendo all'interno della pagina le seguenti informazioni:

Nome Utente (esempio: n.cognome12)
Codice fiscale.

La nuova password verrà inviata nella e-mail personale, indicata in fase di registrazione.

L'indirizzo e-mail personale può essere modificato in qualsiasi momento, effettuato il login al servizio segreterie online, cliccando su Anagrafica e quindi Modifica Recapito.

Smarrimento della password

Se è impossibile rigenerare la password tramite segreterie online è possibile:

Recarsi di persona, muniti di un documento di identità valido, allo Sportello del tuo corso di studio presso la SEGRETERIA STUDENTI (Edificio U17) Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano.

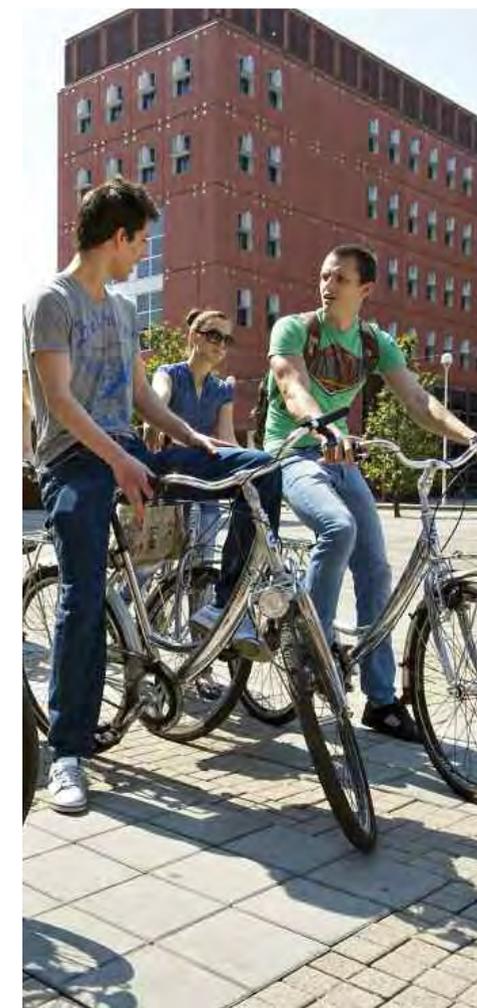
Inviare una e-mail alla segreteria studenti del proprio corso di studio, il cui oggetto deve essere **OBBLIGATORIAMENTE "PASSWORD"**, allegando la scansione dei seguenti documenti: modulo di richiesta password (.PDF) compilato e firmato (attenzione: la firma deve essere posta in originale) codice fiscale carta di identità.

Inviare un fax al numero 02/6448 6240 con la seguente documentazione modulo di richiesta password (PDF) compilato e firmato, fotocopia del codice fiscale, fotocopia della carta di identità.

Sul Fax deve essere indicato:

ALL'ATTENZIONE DELLE SEGRETERIE STUDENTI UFFICIO GESTIONE CARRIERE CORSO DI STUDIO IN..

La password verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato sul modulo



SERVIZI ORIENTAMENTO DI ATENE

L'Ateneo offre una rete di servizi gratuiti, per orientare, accompagnare e sostenere lo studente durante il percorso di studi rispondendo con professionalità e competenza specifica alle sue necessità.

S.O.S. - Servizio Orientamento Studenti



Tutti gli studenti (iscritti e non) possono rivolgersi al Servizio Orientamento Studenti per avere informazioni a tutto tondo sull'Ateneo: offerta formativa, immatricolazioni e iscrizioni, procedure e scadenze, stage, job placement, disabilità e DSA, servizi e opportunità. Presso il Servizio sono disponibili materiali informativi come guide e depliant.

Lo studente può recarsi di persona al front office oppure può contattare telefonicamente o via e-mail il servizio.

Front office

Sede: Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro) 20126 Milano

Tel: 02 6448.6448

N.B. Per giorni ed orari di apertura del front office e per gli orari di ricezione telefonica consultare il sito www.unimib.it, nella sezione "Orientamento".

E-mail

Per informazioni sull'offerta formativa, su immatricolazioni e iscrizioni, su procedure e scadenze, su servizi e opportunità e sulle iniziative di orientamento scrivere a orientamento@unimib.it

o consultare la pagina

www.unimib.it/orientamento

per informazioni relative agli stage scrivere a stage@unimib.it

o consultare la pagina

www.unimib.it/stage

per informazioni relative al job placement scrivere a jobicocca@unimib.it

o consultare la pagina

www.unimib.it/jobplacement

per informazioni relative ai supporti specifici per studenti con disabilità e con DSA scrivere a servizi.disabili.dsa@unimib.it

o consultare la pagina

www.unimib.it/disabilitaedsa

LAB'O - Laboratori dell'Ateneo Bicocca per l'Orientamento

LAB'O è uno spazio, ideato da un gruppo di pedagogisti del "Dipartimento di Scienze Umane per Formazione" con la consulenza di alcuni artisti, che offre la possibilità a studenti - già iscritti e che desiderano iscriversi - di riflettere e discutere in gruppo sulla propria scelta e sul ricco momento che si sta vivendo.

Ogni incontro laboratoriale durerà due ore. I partecipanti verranno invitati attraverso vari linguaggi artistici (parola, scrittura, manipolazione, disegno, movimento corporeo, poesia, manufatti museali vari) a ragionare sulle proprie strategie di scelta, a pensare rispetto alla propria storia scolastica e a progettare a partire da sogni, aspettative e vincoli. Alcuni incontri (vedi calendario sulla pagina online) sono pensati per favorire la scoperta e l'esplorazione degli spazi d'Ateneo.

LAB'O è anche uno luogo in cui poter ri-

volgere domande informative. I conduttori non offriranno risposte informative ma accompagneranno i partecipanti a comprendere dove poter trovare risposta alle domande poste.

Accesso: gratuito, previa iscrizione on line

Per maggiori informazioni:

orientamento@unimib.it

www.unimib.it/lab

Servizio di Counsultenza Psicosociale

Il Servizio, in cui operano professioniste psicologhe ad orientamento psicosociale, offre colloqui di consulenza riservati e gratuiti - in presenza, telefonici, via mail o tramite Skype, - sia a studenti non ancora immatricolati che a coloro che sono già iscritti a Milano Bicocca. L'obiettivo è rispondere ai bisogni psicologici di orientamento formativo (ed eventuale ri-orientamento) in ingresso, in itinere e in uscita: per chiarire eventuali dubbi e progettare/rivedere il proprio percorso universitario, approfondendo le aspettative, le motivazioni, le criticità e le possibili prefigurazioni sul futuro professionale. La consulenza psicosociale prevede inoltre, gruppi di accompagnamento per studenti 'non tradizionali' ("mature students", lavoratori e lavoratrici etc.); attività con i genitori (incontri formativi; F.A.Q.; consulenza telematica); progetti di tutoring e mentoring per le matricole.

"Sto facendo la scelta giusta?"

"Sono indeciso/a fra diversi percorsi di studio", "Come scelgo i corsi? E la tesi?"

"Non ho un progetto definito", "Sono confuso/a su cosa voglio fare da grande"

"Sono un fuori sede, ce la farò?"

"Ho già una laurea, mi riconosceranno

dei crediti?"

"E una volta laureata/o cosa saprò e potrò fare?"

"Potrò lavorare e insieme studiare?" e "Questo titolo mi può servire per il lavoro che sto già facendo?"

sono alcune delle domande che è possibile approfondire

Accesso: su appuntamento

Per maggiori informazioni:

sportellostudenti.psicologia@unimib.it

www.unimib.it/cons-psicosociale

Counselling Psicologico

Per studenti e studentesse che sentono la necessità di uno spazio di approfondimento e chiarificazione personali rispetto ad impasse che interferiscono con il proseguimento degli studi e la piena realizzazione delle proprie potenzialità.

Offre un breve ciclo di colloqui individuali con possibilità di follow up.

Per maggiori informazioni:

www.unimib.it/counselling



Stage: perché è importante

Per favorire un primo contatto con il mondo del lavoro e consentire l'acquisizione di competenze professionali, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca offre a studenti e a laureati (entro i 12 mesi dalla laurea, entro 24 mesi per laureati con disabilità) l'opportunità di svolgere un'esperienza di stage presso un ente/azienda, sia in ITALIA sia all'ESTERO. Lo stage consente di:

- accumulare crediti formativi universitari ai fini del raggiungimento del numero richiesto per conseguire la laurea triennale (180) o magistrale/ specialistica (120);
- avere l'opportunità di integrare le proprie conoscenze, dato il rapido mutamento delle esigenze del mondo del lavoro;
- acquisire esperienze e competenze sul campo, collaborando con professionisti che operano nel mondo del lavoro;
- arricchire il proprio curriculum vitae e renderlo spendibile sul mercato del lavoro.

Punto informazioni

Presso il Servizio Orientamento di Ateneo, Sportello Stage.

Gli interessati possono consultare l'elenco delle offerte di stage consultando la pagina www.unimib.it/segreteriaonline.

Job Placement

L'ufficio Job Placement d'Ateneo promuove attività volte a facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri laureati. Le azioni del Job Placement sono raggruppate nelle seguenti attività:

Career Day e presentazioni Aziendali
Durante l'anno accademico l'Ufficio Job

Placement organizza presentazioni aziendali, Job Corner e Career Day con Aziende/Enti italiani ed esteri. Durante queste iniziative laureandi e neolaureati possono conoscere le opportunità lavorative, incontrare i responsabili delle Risorse Umane e consegnare il proprio CV.

Seminari di Orientamento al Lavoro

Laureandi e neolaureati dell'Ateneo possono partecipare alle giornate di orientamento al lavoro finalizzate a offrire informazioni utili per affrontare l'ingresso nel mondo del lavoro: i contratti di lavoro, tecniche per trovare lavoro, come scrivere il curriculum vitae e lettera di presentazione, come sostenere un colloquio individuale di selezione. Sono inoltre previste simulazioni di colloquio di selezione di gruppo o di colloqui individuali. Su appuntamento è inoltre possibile richiedere colloqui individuali.

Matching domanda e offerta di stage e lavoro

In collaborazione con il Consorzio Interuniversitario ALMALAUREA studenti e laureati hanno a disposizione:

- curriculum vitae in italiano e in inglese consultabile dalle Aziende/Enti che ricercano personale qualificato
- offerte di stage e lavoro pubblicate dalle Aziende/Enti che collaborano con l'Ateneo
- riepilogo delle candidature inviate
- questionario pre laurea
- Rapporto sulla condizione occupazionale dei laureati

Punto informazioni

www.unimib.it/jobplacement
Career Service-Job Placement Segreteria Studenti
jobicocca@unimib.it



LINGUE E INFORMATICA

LINGUE

Modalità di acquisizione dei crediti formativi della lingua straniera

CHI E' in possesso della certificazione della lingua straniera.

Immatricolati

Gli studenti che si immatricolano ai corsi di studio di laurea triennale della Scuola di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, Scienze, Economia e Statistica (solo per i corsi di studio Scienze Statistiche ed Economiche e Statistica e Gestione delle Informazioni), del Dipartimento di Psicologia, del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, e a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia (*), in possesso di una delle certificazioni linguistiche di livello B1 o superiore riconosciute dall'Ateneo (tabella consultabile su www.unimib.it/cfu-lingue) avranno diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio, con un'autocertificazione all'atto dell'immatricolazione.

Iscritti

Gli studenti, in corso e fuori corso, in possesso di una delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo di livello B1 o superiore (tabella consultabile su www.unimib.it/cfu-lingue) dovranno consegnare copia del certificato, mediante la compilazione del modulo dell'esposto, presso lo sportello della Segreteria Studenti di Ateneo.

(*) Agli studenti iscritti ai corsi di laurea a

ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria è richiesto il livello B2.

CHI NON E' in possesso della certificazione della lingua straniera.

Tutti gli studenti, immatricolati e iscritti, che non sono in possesso di una delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo di livello B1 o superiore dovranno sostenere la prova di accertamento della lingua straniera.

La prova permette di definire il livello delle competenze possedute dallo studente:

- Se il livello delle competenze risulta essere uguale o superiore alle competenze richieste verranno riconosciuti allo studente i crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio.

- Se il livello delle competenze risulta essere inferiore alle competenze richieste lo studente potrà iscriversi al corso on-line, offerto gratuitamente dall'Ateneo, o prepararsi autonomamente e sostenere la prova di conoscenza della lingua straniera che, se superata permetterà il riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio.

Per l'anno accademico 2013/2014 l'Ateneo ha approvato, con delibera del Senato Accademico del 16 aprile 2014 e delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 aprile 2014, un servizio di corsi di lingua inglese per un massimo di 500 studenti. Nello specifico saranno erogati corsi frontali di 40 ore tipologia (A) o di 60 ore tipologia (B); periodi pre-

visti di erogazione: tra settembre e ottobre 2014 e tra marzo e aprile 2015. Il corso frontale avrà la frequenza obbligatoria per almeno il 75% delle ore totali erogate e l'esame finale del corso, se superato, darà diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio.

Per informazioni consultare il sito ido.didattica.unimib.it

N.B. Si fa presente che, tutti gli studenti sono soggetti al vincolo di acquisire i crediti relativi alle verifiche della conoscenza della lingua straniera prima di poter sostenere gli esami del secondo e del terzo anno (delibera del Senato Accademico del 3/7/2006).

INFORMATICA
Modalità di acquisizione dei crediti formativi di informatica

CHI E' in possesso della certificazione di informatica
Immatricolati

Gli studenti che si immatricolano ai corsi di studio di laurea triennale della Scuola di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, del Dipartimento di Psicologia (solo per il corso di studio Scienze e Tecniche Psicologiche), del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, e a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia (*), in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute

dall'Ateneo di livello base e avanzato (tabella è consultabile sul sito alla pagina www.unimib.it/cfu-informatica), avranno diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio, con un'autocertificazione all'atto dell'immatricolazione.

Iscritti

Gli studenti, in corso e fuori corso, in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute dall'Ateneo di livello base e avanzato (tabella è consultabile sul sito alla pagina

www.unimib.it/cfu-informatica) dovranno consegnare copia del certificato, mediante la compilazione del modulo dell'esposto, presso lo sportello della Segreteria Studenti di Ateneo.

(*). Agli studenti iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria è richiesto il livello avanzato.

CHI NON E' in possesso della certificazione di informatica

Tutti gli studenti, immatricolati e iscritti, che non sono in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute dall'Ateneo di livello base e avanzato, dovranno sostenere la prova di verifica delle conoscenze informatiche.

La prova permette di definire il livello delle competenze possedute dallo studente:

- Se il livello delle competenze risulta essere uguale o superiore alle competenze richieste verranno riconosciuti allo studente i crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio.

- Se il livello delle competenze risulta essere inferiore alle competenze richieste lo studente potrà iscriversi al corso on-line, offerto gratuitamente dall'Ateneo, o prepararsi autonomamente e sostenere nuovamente la prova che, se superata, permetterà il riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio.

Per informazioni consultare il sito ido.didattica.unimib.it.

N.B. Si fa presente che, tutti gli studenti sono soggetti al vincolo di acquisire i crediti relativi alle verifiche per l'acquisizione delle competenze informatiche prima di poter sostenere gli esami del secondo e del terzo anno (delibera del Senato Accademico del 3/7/2006).



STUDIARE ALL'ESTERO

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca sostiene e incoraggia gli scambi internazionali di studenti e docenti considerandoli di particolare interesse strategico e formativo.

Ufficio Mobilità Internazionale

L'ufficio Mobilità Internazionale si occupa di selezionare e seguire tutti gli studenti che vogliono arricchire il loro curriculum universitario intraprendendo un periodo di studio all'estero presso Atenei europei ed extra europei partner dell'Università Milano-Bicocca. Tra le tante opportunità offerte agli studenti, si possono ricordare i seguenti programmi:

Il Programma Erasmus Plus, finanziato dalla Commissione Europea, permette di intraprendere **un'esperienza di studio** all'estero presso un Ateneo europeo, per un periodo che può andare da un minimo di 3 mesi ad un anno.

Il Programma Erasmus Plus Traineeship, finanziato dalla Commissione Europea e dal Ministero dell'Università, permette di svolgere **uno stage** presso sedi di ricerca, università e aziende in Europa, per un periodo che può andare da un minimo di 2 mesi ad un massimo di un anno.

Il Programma Exchange finanziato dall'Ateneo e dal MIUR, che permette di intraprendere un'esperienza di stage all'estero presso un Ateneo extra europeo

con il quale l'Ateneo ha stipulato un accordo bilaterale per lo scambio di studenti, per un periodo di alcuni mesi.

Il Programma ExTRA, con la partecipazione di Assolombarda, permette agli studenti delle lauree magistrali o a ciclo unico di trascorrere dai 3 ai 6 mesi presso università o centri di ricerca di eccellenza europei o extra-europei, per redigere la tesi finale in co-tutela, sotto la supervisione di due tutor.

Il Programma di Doppia Laurea, cofinanziato dalla Fondazione Cariplo, finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo di studio a fronte della frequenza presso l'Università estera convenzionata di corsi di studio interuniversitari integrati, per un periodo di un anno accademico.

La Co-tutela di Dottorato, accordo stipulato su base individuale, prevede percorsi di dottorato congiunto finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo, attraverso periodi di studio presso università estere convenzionate.

Il Progetto Maldive prevede attività di ricerca e formazione nell'International University Center UNIMIB, polo distaccato dell'Ateneo di Milano-Bicocca presso l'isola di Magoodhoo nell'Atollo di Faafu della Repubblica delle Maldive.

Il Programma BI_CI (Bicocca & CIna) riservato a studenti del nostro Ateneo che si recheranno in Cina per un periodo di studio e approfondimento

della conoscenza della lingua e cultura cinese. Nell'ambito del medesimo programma sono anche premiati i migliori studenti cinesi iscritti ai corsi di laurea e di dottorato dell'Università di Milano-Bicocca.

Il Programma Summer School permette agli studenti di sviluppare la capacità di gestire i processi di innovazione in modo qualificato e propositivo e, grazie ad un percorso formativo intensivo all'estero, di toccare con mano i moderni processi di internazionalizzazione degli scambi economici e delle relazioni. L'Ateneo aderisce inoltre a progetti che favoriscono l'ingresso di studenti stranieri nelle Università italiane. Fra questi si ricordano:

Il Programma BIS, cofinanziato dalla Fondazione Cariplo, che prevede percorsi di dottorato congiunto finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo, per studenti con cittadinanza straniera, attraverso periodi di studio presso l'Università di Milano-Bicocca.

Il Programma Summer School EXPO 2015 destinato a studenti di tutto il mondo che intendono frequentare un corso inten-

sivo presso l'Università di Milano-Bicocca.

Il Programma IES (Institute for the International Education of Students USA) destinato a studenti USA che intendono frequentare corsi e fare stage di ricerca presso l'Università di Milano-Bicocca.

Ufficio Stranieri

L'Ufficio Stranieri si occupa della verifica dei titoli di accesso all'Università in caso di diplomi di studio conseguiti all'estero e riceve le domande di equipollenza e di riconoscimento dei titoli di studio stranieri. Coordina la comunicazione dei posti riservati per gli studenti stranieri extra UE non residenti. Avvia e coordina la procedura di rilascio del nulla osta all'ingresso dei ricercatori stranieri in Italia per motivi di ricerca.

L'Ufficio si occupa inoltre del **Programma Marco Polo** finalizzato a incrementare la presenza di studenti cinesi nelle Università italiane, all'interno di una specifica linea d'azione dedicata al consolidamento dei rapporti di collaborazione tecnica e scientifica tra Italia e Asia.



Ufficio Relazioni Internazionali

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvede, tra le numerose altre attività, alla gestione della stipula degli accordi quadro di cooperazione con Istituzioni di alta formazione e Centri di ricerca estere sia in Europa che extra UE. L'obiettivo che si prefigge l'Ateneo con la stipula dell'accordo è di promuovere e potenziare la collaborazione scientifico-didattica anche mediante la mobilità di studenti, docenti e ricercatori. Tale cooperazione bilaterale può essere realizzata tramite la stipula di specifici accordi attuativi che danno la possibilità agli studenti di:

- seguire corsi congiunti di Laurea e Laurea Magistrale/Master con la possibilità di conseguire il doppio titolo;
- partecipare a percorsi di Dottorato di Ricerca congiunti con l'obiettivo di conseguire il doppio titolo di Dottorato;
- svolgere un periodo di soggiorno all'estero al fine della stesura della tesi finale in co-tutela
- svolgere un periodo di studio all'estero, sia in Europa sia extra UE, tramite la mobilità Exchange.

Sede: Edificio U9 - primo piano
Viale dell'Innovazione, 10
20126 Milano

International Help-Desk

Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre Beccaro) 20126 Milano

Orari: Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12.00

Mercoledì: dalle ore 13.45 alle ore 15.45

e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Erasmus incoming)

Lunedì: dalle ore 13.45 alle ore 15.45 e

Mercoledì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Erasmus outgoing)

Chiusura dall'11 al 16 agosto

Pagina Facebook dell'Ufficio Mobilità Internazionale

E-mail:

- per informazioni sui programmi di mobilità internazionale e relative borse di studio scrivere a:
international.office@unimib.it
- per informazioni relative agli studenti Erasmus in uscita scrivere a:
outgoing.erasmus@unimib.it
- per informazioni relative agli studenti Erasmus in ingresso scrivere a:
incoming.erasmus@unimib.it
- per informazioni sugli accordi di cooperazione internazionale e sui Visiting Professor scrivere a:
cooperation@unimib.it
- per informazioni sugli studenti e ricercatori stranieri scrivere a:
foreign.office@unimib.it

Sito: www.unimib.it alla sezione Internazionalizzazione/Mobilità Internazionale

Internazionalizzazione/Cooperazione

Studenti/Per-chi-si-vuole iscrivere/Studenti stranieri

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

STUDIARE IN UN ATENEO ACCESSIBILE: Farsi carico dei diritti



Situato presso l'edificio U6 del Campus, il Servizio offre interventi individualizzati e personalizzati per garantire lo studio e la frequenza alle lezioni degli studenti con disabilità e con DSA iscritti all'Ateneo. La totale assenza di barriere architettoniche rende le varie strutture facilmente fruibili ed accessibili.

Attività e servizi per Studenti con Disabilità

Il Servizio realizza interventi mirati che seguono lo studente in tutto il suo percorso universitario.

L'offerta di interventi spazia dal supporto durante le prove di ingresso agli accompagnamenti per attività didattiche o istituzionali all'interno del Campus, dal tutoraggio didattico al supporto per l'inserimento lavorativo in collaborazione con l'ufficio Job Placement d'Ateneo.

Il Servizio si avvale di varie e specifiche figure professionali che accompagnano lo studente nella vita quotidiana in Università. E' attivo un servizio di trasporto con pulmini attrezzati da e per l'Ateneo e un servizio

quotidiano di assistenza infermieristica.

Attività e servizi per Studenti con DSA

Il Servizio si occupa di accogliere e sostenere lo studente con Disturbo Specifico di Apprendimento, che per le proprie caratteristiche ha bisogno di apprendimento speciali e specifici. Attraverso azioni di accoglienza e ascolto lo staff individua le forme più adeguate per garantire allo studente la possibilità di un pieno apprendimento in termini di conoscenze e competenze. I principali servizi offerti sono: colloqui di supporto informativo, organizzazione di percorsi di tutoraggio didattico, attività di supporto all'organizzazione didattica per individuare modalità di apprendimento e verifica adatte al bisogno dello studente. E' prevista anche la possibilità di una consulenza tecnologica per l'organizzazione delle attività di studio e l'uso di strumenti compensativi.

Sede Operativa:

Edificio U6 - piano terra
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Tel: 02 6448.6986

(dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00)

Fax: 02 6448.6067

E-mail: servizi.disabili.dsa@unimib.it

Sito: www.unimib.it/disabilitaedsa
[facebook.com/bicocca](https://www.facebook.com/bicocca)



BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca è articolata in diverse sedi: Sede Centrale (ed. U6), Sede di Scienze (ed. U2) e Sede di Medicina (ed. U8), Polo di Biblioteca digitale (ed. U46). Il patrimonio bibliografico ammonta a circa 278.900 documenti e risorse tra libri ed ebook (compresi i testi adottati per gli esami), riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, film e CD-ROM. Libri e riviste sono ordinati per disciplina e disposti a scaffale aperto.

Le risorse elettroniche (ebook, ejournal, banche dati) sono consultabili dai terminali della Biblioteca e da tutte le postazioni informatiche dell'Università, collegandosi al sito web della Biblioteca; l'accesso è possibile anche da casa per gli utenti istituzionali (docenti, studenti, personale tecnico amministrativo) attraverso il sistema di autenticazione di ateneo. I servizi della Biblioteca di Ateneo sono:

- sale studio
- consultazione in sede
- prestito libri
- prestito interbibliotecario (fornitura di libri posseduti da altre biblioteche)
- document delivery (fornitura di articoli

- di riviste possedute da altre biblioteche)
- reference (attività di consulenza per effettuare ricerche bibliografiche)
- information literacy (formazione degli utenti sulle ricerche bibliografiche)
- biblio e-learning (autoformazione, corsi in e-learning o corsi in presenza e a distanza)
- fotocopiatura e stampa
- carrels (spazi riservati per attività individuali di studio e ricerca), solo in sede Centrale.

Quest'ultimo servizio è una prerogativa della Sede Centrale, unica per il progetto architettonico di Vittorio Gregotti, che concilia tradizione e modernità con arredi in legno e strutture funzionali.

Biblioteca di Ateneo

Sito: www.biblio.unimib.it
E-mail: biblioteca@unimib.it

Sede Centrale: Edificio U6 - 2° piano
 Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
 Per le aree Economico-Statistica, Giuridica, Psicologica, Sociologica e di Scienze della Formazione.

Orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 19.30; il venerdì dalle 9:00 alle 18:30
Tel: 02 6448.6258 / 02 6448.6251

Sede di Scienze:

Edificio U2 - 1° piano
 Piazza della Scienza, 3 - 20126 Milano
 Per l'area di Scienze

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:30
Tel: 02 6448.2101

Sede di Medicina:

Edificio U8 - piano terra
 Via Cadore, 48 - 20052 Monza (MI)
 Per l'area Medica

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:30
Tel: 02 6448.8011

Polo di Biblioteca Digitale:

Edificio U46 (Villa di Breme Forno) - 2° piano
 Via Martinelli, 23 - 20092 Cinisello Balsamo
 Per tutte le aree disciplinari

Orari: lunedì e martedì dalle 9:00 alle 17:00 (in fase di avvio)
Tel: 02 6448.7423

SERVIZI ELETTRONICI DI ATENEO

Mail di Ateneo per tutti gli studenti

Agli studenti viene fornita una mail ufficiale nomeutente@campus.unimib.it: è il solo indirizzo ufficiale per le comunicazioni con l'università. Inoltre, grazie ad un accordo con Google, è possibile usufruire di tutti i servizi della suite Google Apps for Education.

Ogni utente è tenuto a consultare la mail per eventuali comunicazioni; tuttavia è libero di reindirizzare la posta in ingresso verso una casella di posta già in uso, purché le comunicazioni all'Ateneo avvengano mediante la casella ufficiale.

Per informazioni:

www.unimib.it/mailcampus

Rete WiFi

Il campus è dotato di una rete WiFi a cui possono accedere tutti gli studenti. Il servizio è disponibile nelle zone opportunamente segnalate.

Per accedere è necessario scaricare il certificato WiFi dalla propria pagina personale, istruzioni su come ottenere e installare il certificato sono disponibili all'indirizzo

www.unimib.it/wifi



Biblioteca Centrale
Edificio U6



Download di software con licenza Campus

L'università ha stipulato contratti Campus per la fornitura di software di interesse didattico e scientifico agli studenti, con la possibilità di installarli anche sui PC personali. A disposizione ChemDraw, Matlab, Mathematica, SPSS e SAS e altri software scientifici. L'elenco completo e le informazioni per il download sono sul sito di Ateneo:

www.unimib.it/software/

Bnews e mailing list

Bnews è la mailing list mensile per essere sempre aggiornati, a colpo d'occhio, su tutto quanto succede nel Campus Bicocca: dagli eventi alle scoperte, dagli incontri con personaggi della scienza e della cultura italiani e internazionali alle iniziative delle facoltà e dei dipartimenti. L'iscrizione è facoltativa, per iscriversi visitate il sito www.unimib.it/bnews

Sono disponibili altre mailing list sottoscrivibili dagli studenti per ricevere informazioni su eventi, opportunità e novità del campus. Per informazioni: www.unimib.it/maillinglist

Social networks

L'ateneo è presente con pagine e account ufficiali sui maggiori social network.

Facebook (pagina ufficiale):

www.facebook.com/bicocca

Google (pagina ufficiale):

www.google.com/+bicocca

Twitter (account ufficiale):

www.twitter.com/unimib

Youtube (canale ufficiale):

www.youtube.com/unibicocca

Linkedin (account ufficiale):

www.linkedin.com/edu/school?pid=13876

CIDiS e interventi per il Diritto allo Studio Universitario

Il CIDiS, Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario ha iniziato la sua attività il 1 gennaio 2009 come Ente erogatore di servizi per il diritto allo studio per gli studenti iscritti a quattro Atenei lombardi consorziati, tra cui l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Il CIDiS avvia le azioni per favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi, il corretto inserimento nella vita universitaria degli studenti, anche al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitari.

Alcuni benefici sono attribuiti tramite un concorso e per parteciparvi gli studenti devono soddisfare particolari requisiti di regolarità scolastica, di merito e di reddito richiesti da un bando emesso annualmente nei mesi estivi.

I più importanti benefici offerti per concorso sono:

- borse di studio
- posti alloggio nelle residenze universitarie
- integrazioni della borsa di studio per mobilità internazionale
- integrazioni delle borse di studio per studenti diversamente abili
- sovvenzioni straordinarie
- contributi per la frequenza di corsi di lingua all'estero

Sono erogati inoltre alla generalità degli studenti i seguenti servizi:

- ristorazione
- foresteria studenti e visiting students

- prestito libri e mediateca
- corsi di lingue straniere moderne.

Per l'a.a. 2014/2015 sono previste Borse di studio per le matricole (conferite sulla base del reddito risultante da Attestazione ISEE/ISEEU e del voto di diploma non inferiore a 70/100) e per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo (conferite sulla base del merito, ovvero del numero dei crediti conseguiti, e del reddito con Attestazione ISEE/ISEEU).

L'inoltro della domanda avviene via web, da metà luglio, compilando l'apposito modulo informatico disponibile sul sito www.consorziocidis.it alla voce Sportello on line e quindi Richiesta benefici on line. Le date di scadenza per l'inoltro delle domande dei vari benefici saranno pubblicate nel Bando di Concorso disponibile sul sito internet dell'Ente alla sezione Documenti.

Ufficio CIDiS

(Ufficio Assistenza - Gestione Studenti Erasmus - Foresteria Studenti e Foresteria Docenti)

Sede: Ed. U12 - 2° piano

Via Vizzola, 5 - 20126 Milano

Tel: 02 6448.7058 - Fax 02 6448.7060

E-mail:

Foresteria.bicocca@consorziocidis.it

Erasmus.bicocca@consorziocidis.it

staff@consorziocidis.it

Orario: lunedì dalle ore 13:45 alle 15:30; da martedì a venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30.

Mediateca e Prestito Libri CIDiS

Sede: Ed. U12 - 2° piano

Tel: 02 6448.7058 - Fax 02 6448.7060

Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00; venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

Sede legale: Via Santa Sofia 9, 20122 Milano

Tel: 02 582072.1 - Fax 02 5820.7224

e-mail: urp@consorziocidis.it

Sito: www.consorziocidis.it



Edificio U12

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

3

Le opportunità



COLLABORAZIONI 150 ORE

L'Università di Milano–Bicocca offre agli studenti la possibilità di collaborare, a tempo parziale, ad attività connesse al buon funzionamento dell'Ateneo, con esclusione dei servizi inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

Chi può partecipare

Gli studenti dell'Università di Milano–Bicocca che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che hanno dichiarato la propria condizione economica.

Come funziona

Lo studente deve iscriversi, tramite le Segreterie On Line, all'Albo generale delle collaborazioni. Successivamente potrà presentare la propria candidatura rispetto al bando di proprio interesse.

Requisiti obbligatori

L'iscrizione all'anno accademico e il superamento di almeno due quinti delle annualità degli esami o dei due quinti dei crediti previsti dal piano di studio prescelto.

Luogo, durata e remunerazione delle collaborazioni

Potranno svolgersi solo all'interno dei locali dell'Università o in ambiti utilizzati dall'Università per la propria attività.

Le collaborazioni non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico.

Le collaborazioni sono retribuite con un compenso di € 9,00 per ogni ora

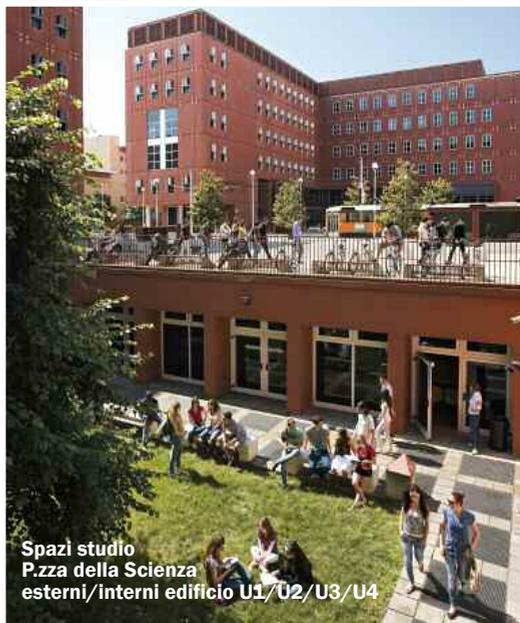
effettivamente svolta.

Dove iscriversi

Tramite i self service delle Segreterie On Line ubicati all'interno dell'Università (o direttamente via Internet su www.unimib.it) sia per l'iscrizione all'albo, sia per l'iscrizione alle collaborazioni proposte.



Concerto studenti Erasmus
Auditorium - edificio U12



Spazi studio
P.zza della Scienza
esterni/interni edificio U1/U2/U3/U4

PARTECIPA PER UN GIORNO

Gli studenti hanno la possibilità di collaborare con il Servizio per gli Studenti con Disabilità e DSA partecipando al bando "Partecipa per 1 giorno".

Gli studenti selezionati, cui verrà offerta anche una formazione specifica, dedicheranno un 1 giorno alla settimana per effettuare attività di accompagnamento e affiancamento agli studenti con disabilità e DSA all'interno del campus. L'attività sarà svolta a titolo gratuito con il riconoscimento di un rimborso forfetario per le spese sostenute nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Inoltre al termine della collaborazione, a fronte dell'attività prestata, lo studente maturerà un credito che potrà essere utilizzato per il pagamento delle tasse universitarie o per l'iscrizione ad un corso post laurea offerto dall'Ateneo.

Per saperne di più: **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

Edificio U6 - piano terra
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
Tel: 02 6448.6986
(dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00)
Fax: 02 6448.6067
E-mail: servizi.disabili.dsa@unimib.it



Spazi studio
esterno edificio U17



Biblioteca Centrale
edificio U6

LO SPORT

CUS è l'abbreviazione di Centro Universitario Sportivo ed è una associazione che svolge la sua attività da più di 50 anni promuovendo la pratica, la diffusione ed il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva universitaria.

Gli scopi del CUS sono:

- promozione ed incremento della pratica educativo-sportiva delle differenti discipline sportive nazionali e del CUSI, sotto forma di corsi di avviamento e perfezionamento, nonché tornei ricreativo-sportivi per studenti universitari;
- promozione ed incremento della pratica agonistica nell'ambito delle Federazioni Sportive Nazionali e del CUSI, in campo locale, provinciale, nazionale ed internazionale;
- promozione ed incremento della pratica sportiva tra giovani, nell'ambito delle attività del CONI;
- promozione ed incremento del turismo sportivo universitario, attraverso la partecipazione e l'organizzazione di campus internazionali, nazionali e locali.

In Ateneo, inoltre, è presente il **Comitato per lo Sport Universitario** che si occupa di promuovere e favorire la pratica dell'attività sportiva tra gli studenti universitari, di organizzare corsi nelle varie discipline e di partecipare alle attività agonistiche in campo locale, regionale, nazionale internazionale, sia in ambito universitario che federale.

All'interno dell'edificio U12, in Via Vizzola 5, sede anche della residenza uni-

versitaria, è disponibile per gli studenti e i dipendenti universitari una **palestra** equipaggiata con una dotazione completa di macchine che consentono un allenamento completo sia dal punto di vista muscolare che cardio-vascolare. L'attività è coadiuvata da un istruttore qualificato, sempre presente, che ha il compito di impostare e sviluppare i programmi personalizzati di allenamento.

La palestra è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 20. Dalle ore 10 alle ore 12 la palestra è aperta solo per i residenti nel pensionato, i quali vi possono accedere gratuitamente mostrando all'ingresso la tessera verde del Cus Milano ed il badge di riconoscimento della residenza. In corso di realizzazione, una ulteriore palestra presso dell'edificio U16 in Via Thomas Mann, 8 - Milano.

Per maggiori informazioni:

www.cusmilano.it/palestre/bicocca/



Palestra edificio U12

L'Ateneo ha inoltre stipulato convenzioni con **centri sportivi** presso i quali gli studenti ed il personale dell'Università possono praticare attività sportive gratuitamente o a condizioni agevolate:

- Centro Sportivo Pro Patria: Viale Sarca 202 - Milano: atletica, calcio a 5, calcio a 11, tennis.
- Centro Sportivo La Dominante: Via Ramazzotti, 19 - Monza: calcio a 5, calcio a 11, volley, tennis.
- Centro Polisportivo CUS Idroscalo: Via Circonvallazione Est, 11 - Segrate:

calcetto, tennis, basket, volley, beach volley.

- Atletica: CorriBicocca, Centro Sportivo Pro Patria
- Scacchi: corso settimanale, Edificio U6

Sede CUS: Edificio U6 - 1° piano
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Orario: da lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00

Telefono: 02 6448.6412

E-mail: cusbicocca@unimib.it

Sito: <http://www.unimib.it/sportcus>
www.facebook.com/cusbicocca

RESIDENZE E ALLOGGI

I **collegi universitari** ospitano gli studenti fuori sede e operano altresì come foresteria per gli scambi culturali con l'estero e con altre università italiane e per l'ospitalità dei Visitng students.

A Milano e provincia il **CIDiS - Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario** - è l'Ente che gestisce le residenze universitarie. Esso dispone di posti letto in 7 collegi dotati di servizi sale studio/ricreative, in appartamenti ALER per un totale di circa 1340 posti letto.

Per gli studenti dell'**Università degli Studi di Milano-Bicocca** sono disponibili posti alloggio preferibilmente nelle seguenti residenze:

RESIDENZA DELLE FONTANE
via Vizzola, 5 - Milano - edificio U12
210 posti letto

RESIDENZA DEL PARCO
via Mantova, 75 - Sesto San Giovanni (MI) - edificio U22
200 posti letto

Sono inoltre a disposizione 72 posti letto in appartamenti ALER in via Ponale 66 a Milano e a in via Giolitti 10 a Cinisello Balsamo (MI).

I posti alloggio vengono gestiti dal CIDiS e attribuiti per concorso agli studenti iscritti ed in possesso dei requisiti di reddito e merito richiesti.

Per gli studenti ammessi nei collegi che risultano beneficiari e idonei nelle graduatorie di posto letto, le rette sono determinate sulla base del possesso o meno del requisito di reddito previsto dal bando di borsa di studio.

Sono pertanto previste due tariffe: retta unica agevolata e retta unica non agevolata. Il pagamento delle rette è trimestrale.

In caso di disponibilità di posti letto, gli studenti residenti fuori città hanno la pos-

sibilità di usufruire di posti letto in foresteria per un breve o lungo periodo.

Le informazioni su modalità e requisiti di accesso alle strutture abitative gestite dal CIDiS sono disponibili sul sito www.consorziocidis.it alla sezione Benefici/Alloggi.

Ulteriori informazioni sulle residenze universitarie sul sito d'Ateneo www.unimib.it alla voce "Residenze e alloggi".

I PARCHEGGI

L'Università, mette a disposizione dei propri studenti 1500 posti auto. I parcheggi, accessibili agli studenti mediante l'utilizzo del proprio badge magnetico senza dover sostenere nessun tipo di costo, sono dislocati presso i seguenti edifici:

U3-U4
U5
U6-U7
U8



L'ASILO NIDO

L'asilo nido "Bambini Bicocca" è attivo dal 2005 in un'ala dell'edificio U16 in Via Giolli. Può accogliere 64 bambini dai 3 mesi ai 3 anni, è dotato di una cucina propria e di un ampio giardino, si avvale della consulenza di un pediatra.

I dipendenti e gli studenti dell'università possono iscrivere i loro bambini allo stesso costo dei nidi comunali.

Per maggiori informazioni www.unimib.it alla voce "Asilo nido"



LA RISTORAZIONE

È un servizio rivolto alla generalità degli studenti al fine di rendere più agevole e proficua la frequenza ai corsi di studio e di qualificare la permanenza nella dimensione universitaria.

I prezzi sono convenzionati ed il servizio è diversificato in base alle specifiche necessità individuali.

Gli studenti che sono in possesso dei prescritti requisiti di reddito pagano in base alla fascia di appartenenza e devono richiedere al CIDiS apposito tesserino mensa.

I locali sono nuovi, spaziosi e dotati di aria condizionata.



Servizi di **bar-caffetteria, tavola fredda, paninoteca**, presso gli edifici U6-U7-U3-U12, aperti dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Servizi **mensa e tavola calda**, presso gli edifici U6-U7-U12-U16 (complessivamente circa 1.000 posti a sedere), aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00.

Servizi **pizzeria e fast-food**, presso gli edifici U7 ed U12, aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00.

Le informazioni su modalità di rilascio del tesserino mensa, tariffe ed elenco delle mense e dei punti ristoro convenzionati sono pubblicate sul sito www.consorziocidis.it alla sezione Benefici/Mense

COLLEGIO DI MILANO

Il Collegio di Milano è un'istituzione nata dall'incontro delle sette Università di Milano, il Comune di Milano, la Regione Lombardia e grandi Imprese private. L'originalità del progetto è riunire gli studenti di talento in un campus interuniversitario e di offrire loro un percorso formativo differenziato e integrativo dei loro studi accademici. Nato nel febbraio 2003 ha ricevuto dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - il titolo di Collegio di merito legalmente riconosciuto.

Il modello formativo del Collegio è realizzato in collaborazione con il sistema universitario milanese e ha l'obiettivo di potenziare il talento individuale di ciascuno studente.

Il Collegio di Milano offre:

1. un ricco Programma Culturale che ha l'obiettivo di sviluppare l'affinamento delle capacità individuali, spaziare in zone del sapere diverse rispetto alle specializzazioni perseguite dagli studenti nei rispettivi corsi di studio, in modo da aprire la loro mente alla multiculturalità, all'interdisciplinarietà, al confronto, nell'ottica di potenziare la prospettiva di internazionalizzazione delle conoscenze e sviluppare le *soft skills* (comunicazione, lavoro in squadra, leadership).

Il programma si articola in attività quali seminari, laboratori, project work, incontri con personalità della cultura, del management della ricerca e corsi di lingue con certificazione. Talune attività possono portare al riconoscimento di crediti formativi universitari;

2. Tutorship volta a potenziare e a valorizzare i talenti e le aspirazioni degli studenti, a incoraggiare e sostenere i loro progetti accademici e personali;

3. orientamento e placement per l'ingresso nel mercato del lavoro. Gli studenti sono supportati in tutte le fasi di approccio al mercato del lavoro (individuazione dei canali di ricerca del lavoro, compilazione del curriculum vitae e della lettera di autopresentazione, come affrontare i colloqui e le prove di selezione in generale). Attraverso un percorso individuale lo studente viene aiutato a individuare le scelte professionali coerenti alle sue potenzialità e caratteristiche a valorizzare i punti di forza personali e del suo curriculum.

4. international exchange: segnalazione di opportunità di studio e lavoro all'estero, assistenza nella scelta delle destinazioni e sostegno nella preparazione delle application;

5. una vivace vita di comunità nel campus che permette una full immersion in un clima di continuo confronto tra studenti provenienti da esperienze universitarie eterogenee e da paesi diversi. La dimensione internazionale del Collegio stimola la creazione di una rete di rapporti la cui intensità e il cui valore sono destinati a durare oltre la permanenza in Collegio, tanto da costituire punto di riferimento costante anche per gli ex-alievi;

6. un moderno campus dotato di tutte le facilities con camere singole con bagno, aria condizionata e terrazzo, inserito in

un grande parco.

Completano l'offerta del Collegio di Milano attività sportive, ricreative e sociali.

Per ulteriori informazioni:

Sede del Collegio: Via San Vigilio, 10 - 20142 Milano

Tel: +39.02 87397000

Fax +39.02 8137481

E-mail:

admissionoffice@collegiodimilano.it

Sito: www.collegiodimilano.it

BANDO "1000 LIRE"

La Legge 3.8.1985, n. 429 prevede che una quota dei contributi versati dagli studenti sia **destinata alle iniziative e alle attività culturali** e sociali attinenti alla realtà universitaria.

La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative e attività culturali e sociali può essere presentata da:

1. associazioni studentesche che hanno rappresentanze nei Consigli di Facoltà;
2. altre associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
3. gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.

Ufficio per le collaborazioni con le organizzazioni studentesche

Sede: Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano

Orari: l'ufficio riceve martedì e mercoledì dalle 10:00 alle 12:00

Fuori orario: solo su appuntamento che può essere richiesto inviando una mail

avendo cura di specificare il motivo della richiesta.

Tel: 02 6448.6038

E-mail: associazioni.studenti@unimib.it

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca stanziava annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni Studentesche regolarmente iscritte all'Albo.

Finalità

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno dei seguenti ambiti:

- orientamento pre e post universitario
- attività di supporto alla didattica
- attività di supporto al tutorato
- attività culturali sportive e ricreative
- altre attività di servizio a favore degli studenti

Per maggiori informazioni

Ufficio per le collaborazioni con le organizzazioni studentesche

Sede: Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano

Orari: l'ufficio riceve martedì e mercoledì dalle 10:00 alle 12:00

Fuori orario: solo su appuntamento che può essere richiesto inviando una mail avendo cura di specificare il motivo della richiesta.

Tel: 02 6448.6038

E-mail: associazioni.studenti@unimib.it

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN BICOCCA

I giovani tra i **18** e i **28 anni** di cittadinanza italiana possono dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace.

Il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, è una importante occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.

Chi sceglie di impegnarsi per dodici mesi nel Servizio civile volontario, sceglie di aggiungere un'esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa. Le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori: assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educa-

zione e promozione culturale, servizio civile all'estero

In Bicocca è possibile partecipare al Servizio Civile Nazionale dal 2003, iscrivendosi ai bandi dei progetti presentati dal **Servizio per gli Studenti con disabilità e con DSA.**

Tali progetti hanno l'obiettivo di prestare assistenza agli studenti con disabilità iscritti presso l'Ateneo e contemporaneamente dare la possibilità ai giovani volontari di seguire un percorso di formazione sulle tematiche della disabilità e dell'impegno civile, condotti da esperti del settore.

L'impegno nel corso dell'anno è di **sei ore** giornaliere ed è articolato su due turni, uno mattutino (8:00-14:00) e uno pomeridiano (13:00-19:00).

A disposizione ci sono **venti giorni di licenza** da usufruire durante i dodici mesi di servizio, ed il servizio sarà remunerato con **€ 433, 00 mensili.**

Per maggiori informazioni contattare: **Servizio per gli Studenti con disabilità e con DSA**

Sede Operativa:

Edificio U6 - piano terra

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Tel: 02 6448.6986

(dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00)

Fax: 02 6448.6067

E-mail: servizi.disabili.dsa@unimib.it

Sito: www.unimib.it nella sezione "Disabilità e DSA"



CONOSCENZA
PARTICIPAZIONE
OPPORTUNITÀ
SOSTEGNO
INTEGRAZIONE

PARTECIPA AL SERVIZIO CIVILE IN BICOCCA

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
UNIVERSITÀ BICOCCA

Per maggiori informazioni
www.unimib.it - 02.6448.6981/6983

Scegli questa opportunità!





Immatricolazioni e iscrizioni

CALENDARIO DELLE SCADENZE AMMINISTRATIVE DELL'A.A. 2014/2015

(corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione non mediche)

	Dal	Al
Immatricolazioni	15 luglio 2014	3 ottobre 2014
Iscrizioni alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato	15 luglio 2014	Le date di chiusura delle iscrizioni alle prove sono definite dai singoli bandi.
Rinnovo iscrizioni	15 luglio 2014	3 ottobre 2014
Ammissioni a corsi di laurea magistrale a numero programmato	Le prove di selezione, la valutazione dei titoli e le modalità di iscrizione saranno definite dagli specifici bandi rettorali.	
Iscrizioni di laureati o diplomati a lauree triennali	15 luglio 2014	3 ottobre 2014
Iscrizioni a corsi singoli annuali o del 1° semestre	15 luglio 2014	3 ottobre 2014
Iscrizioni a corsi singoli del 2° semestre	15 luglio 2014	27 febbraio 2015
Passaggi di corso Trasferimenti da e verso altre Università	15 luglio 2014	3 ottobre 2014
Attestazione ISEEU per determinare la seconda rata	15 luglio 2014	12 dicembre 2014
Borse di studio di Ateneo per matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	1 settembre 2014	31 ottobre 2014
Borse di studio di Ateneo per matricole dei corsi di laurea specialistica/magistrale	12 gennaio 2015	31 gennaio 2015

Rinnovo borse di studio di Ateneo per studenti iscritti ad anni successivi al primo	1 ottobre 2014	24 ottobre 2014
Domande di esonero tasse e contributi	24 novembre 2014	31 gennaio 2015
Scadenza 1a rata di contribuzione 2014/2015		3 ottobre 2014
Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015		15 maggio 2015

Calendario delle principali scadenze amministrative dell'a.a. 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area medica

	Dal	Al
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)	15 luglio 2014	3 ottobre 2014
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area psicologica (coorte 2010/2011)	20 febbraio 2015	19 marzo 2015
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013)	29 maggio 2015	26 giugno 2015
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2009/2010)	17 aprile 2015	15 maggio 2015

	Dal	Al		Dal	Al
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area psicologia (coorte 2011/2012 e 2012/2013)	17 dicembre 2014	30 gennaio 2015	Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area psicologia (coorte 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013)		17 settembre 2015
Trasferimenti da e verso altre Università per gli iscritti alle scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)	17 settembre 2014	15 ottobre 2014	Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorti 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013)		16 dicembre 2015
Trasferimenti per immatricolati 2011/2012 e 2012/2013 alle scuole di specializzazione di area psicologica	12 gennaio 2015	11 febbraio 2015	Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2009/2010)		13 novembre 2015
Trasferimenti per immatricolati 2010/2011 alle scuole di specializzazione di area psicologica	13 febbraio 2015	13 marzo 2015			
Trasferimenti per immatricolati nel 2010/2011 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 30 giugno 2014 al 29 giugno 2015), per immatricolati nel 2011/2012 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 5 luglio 2014 al 4 luglio 2015), per immatricolati nel 2012/2013 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 8 agosto 2014 al 7 agosto 2015)	18 maggio 2015	19 giugno 2015			
Trasferimenti per immatricolati nel 2009/2010 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 17 maggio 2014 al 16 maggio 2015)	8 aprile 2015	8 maggio 2015			
Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)		15 maggio 2015			

IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

Informazioni generali

I corsi di studio si dividono in:

- Corsi a numero programmato: corsi con un numero limitato di posti, stabilito dal Ministero dell'Università oppure dalla singola università. Per iscriversi occorre superare una prova di ammissione.
- Corsi ad accesso libero: corsi in cui il numero dei posti non è limitato, ma per i quali è prevista una prova di valutazione della preparazione iniziale.

Quando è possibile immatricolarsi

- Corsi a numero programmato: secondo le scadenze che saranno rese note con la pubblicazione delle graduatorie.
- Corsi ad accesso libero: dal 15 luglio al 3 ottobre 2014. Alcuni corsi richiedono il sostenimento del test di valutazione prima dell'immatricolazione.
- Lauree magistrali ad accesso libero: i candidati che hanno presentato la domanda di valutazione dei requisiti curriculari potranno immatricolarsi dopo che le Commissioni didattiche competenti avranno restituito l'esito.

Titoli di studio richiesti per l'immatricolazione

Accesso ai corsi di studio triennali

- Diploma di secondo grado di durata quinquennale.
- Diploma di maturità artistica o magistrale con anno integrativo.
- Diploma di secondo grado di durata quadriennale integrato da eventuali obblighi formativi aggiuntivi stabiliti dagli organi accademici. Le Scuole di Economia e di Medicina e Chirurgia ammettono solo studenti con diploma quinquennale; Giurisprudenza non accetta diplomi di maturità artistica quadriennale.
- Laurea o diploma universitario o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Accesso ai corsi di studio magistrali

- Laurea, diploma universitario di durata triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio. Lo studente che viola la predetta norma è tenuto a formalizzare la rinuncia entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte della Segreteria Studenti, pena l'annullamento di ogni immatricolazione successiva alla prima (art. 2, c. 7, Regolamento Studenti).

Le informazioni sulle tasse universitarie, il loro importo e le modalità di pagamento, sono contenute nel capitolo "Tasse e contributi" a pag. 134

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE

Come funziona la procedura

- Selezionare la voce "**Registrazione**" e seguire la procedura in Segreteria On Line, se non è ancora stato fatto per le prove di ammissione o di valutazione della preparazione iniziale.
I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, recapiti.
Attenzione! La registrazione può essere fatta una sola volta.
- Effettuare il "Login" nella stessa maschera con le credenziali ottenute in fase di registrazione.
Cliccare su "**Immatricolazione**" e seguire la procedura.
I dati richiesti sono:
 - tipologia di immatricolazione
di norma è necessario selezionare la tipologia **standard**, ad eccezione dei seguenti casi:
 - **trasferimento**, se si proviene da un altro ateneo e si è già fatta domanda di trasferimento
 - per **rinuncia o decadenza**, se si hanno carriere universitarie non terminate (si è espressa rinuncia oppure la carriera è decaduta)
 - **abbreviazione** di carriera, se si è già conseguito un titolo universitario e si vuole richiedere la convalida di attività formative .
 - titolo di studio conseguito
 - certificazioni ECDL e/o attestati per la conoscenza di una lingua straniera (livello B1 o superiore, se richiesto), solo se già posseduti e solo per i corsi di laurea che lo richiedono.
- Allegare una fototessera in formato elettronico, rispettando le indicazioni della procedura. (Questa operazione è già stata effettuata da chi si è iscritto a un test per l'ammissione a corsi a numero programmato o per la valutazione della preparazione iniziale). E' necessario caricare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno **300x400 pixel**. Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso perché coperto da occhiali scuri, sciarpe o altro, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature.
- E' essenziale preparare la fototessera adatta prima di procedere con l'iscrizione: senza di questa NON è possibile l'immatricolazione. Una volta caricata, la fotografia NON può essere sostituita dall'utente. Questa procedura è necessaria, pena il blocco della carriera e l'inibizione di qualunque operazione.

dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari

Modalità per l'ammissione

La Segreteria Studenti provvederà a inviare le domande alle commissioni didattiche competenti.

Le Commissioni procederanno alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

Le Commissioni preposte alla valutazione dovranno restituire quanto prima possibile e comunque non oltre il 20 febbraio 2015 l'esito complessivo delle valutazioni.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 31 marzo 2015 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione con il ritiro del badge e la firma della domanda presso gli sportelli bancari.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 28 febbraio 2015 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo.

L'accesso alla sessione delle prove delle attività didattiche relativa ai corsi del 1° semestre è comunque condizionata al soddisfacimento degli obblighi di frequenza per le lauree magistrali laddove previste.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2015.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2014/15 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 27 febbraio 2015 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2015.

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a **numero programmato** i tempi, i requisiti e le modalità di iscrizione sono definiti dagli specifici bandi rettorali.

IMMATRICOLAZIONE STUDENTI STRANIERI

Disposizioni per l'immatricolazione dei cittadini stranieri ai corsi di studio universitari per il triennio 2011/2014

Le procedure di immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi universitari sono definite periodicamente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in accordo coi Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.

Le disposizioni valide per il triennio 2011/2014, emanate il 18 maggio 2011, descrivono gli adempimenti dei candidati, delle rappresentanze diplomatiche all'estero e delle università con le relative scadenze temporali.

Le presenti norme si applicano all'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale.

Le disposizioni riguardano le seguenti categorie di studenti:

1. Cittadini extra UE residenti all'estero

Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea che risiedono all'estero è previsto un numero limitato di visti d'ingresso e di permessi di soggiorno, corrispondente al numero di posti disponibili presso le Università.

Gli aspiranti studenti devono presentare una domanda di preiscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per il territorio dal 24 marzo 2014 al 30 giugno 2014 (la domanda è valida per un solo corso di studi) allegando:

1.1) per la preiscrizione ad un corso di laurea/laurea magistrale a ciclo unico:

- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore (o certificato sostitutivo) valido per l'ammissione all'università del Paese in cui esso è stato conseguito
- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica, eventualmente prevista per l'accesso all'Università del paese di provenienza
- certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità, o si richieda abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso il certificato dovrà specificare gli esami superati ed essere corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi).

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono avere la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per il territorio.

1.2) per la preiscrizione ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico:

- titolo di studio conseguito presso una Università estera

- certificato rilasciato dall'Università attestante gli esami superati, nonché per ogni disciplina i programmi dettagliati.

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono avere la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per il territorio.

Il certificato attestante gli esami superati e i programmi dettagliati per ogni disciplina sono accettati anche in lingua inglese.

Attenzione: gli studi post secondari (esami e crediti) possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato, purché redatto almeno in lingua inglese. In questo caso, non è necessaria la Dichiarazione di Valore.

Gli studenti extra UE non residenti, se non espressamente esonerati, devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana** che, per **tutti i corsi di studio**, si svolgerà il **2 settembre 2014** con gli orari e nelle sedi che sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo www.unimib.it alla voce Studenti Stranieri.

Gli studenti che, pur avendo superato la prova, non rientrano nelle graduatorie per mancanza di posti, possono, se il titolo posseduto lo consente, richiedere l'iscrizione a un altro corso nella stessa Università o l'iscrizione allo stesso o ad un altro corso di un'altra Università; la domanda, valida per un solo corso, deve essere presentata entro il 6 ottobre 2014. I candidati che non supereranno la prova o che, dopo la riassegnazione dei posti, non avranno ottenuto l'iscrizione, dovranno lasciare l'Italia entro la scadenza del visto o del permesso di soggiorno.

2. Cittadini europei (o equiparati) e cittadini italiani con titolo di studio straniero

Rientrano in questa categoria:

- cittadini dell'Unione Europea, compresi i cittadini italiani con titolo di studio straniero
- cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, San Marino
- i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, nonché il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia in quanto titolari di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico o umanitario, per motivi religiosi.

Questi studenti se in possesso di codice fiscale italiano devono seguire le stesse procedure di immatricolazione on line previste per gli studenti italiani; il titolo di studio

conseguito all'estero deve rispettare i requisiti indicati dalle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca emanate in data 18/05/2011. A tal fine lo studente deve consegnare all'ufficio stranieri la documentazione relativa al titolo di accesso straniero elencata al punto 1 della presente sezione della guida relativa all'immatricolazione di studenti stranieri.

Gli studenti che non sono in possesso di codice fiscale italiano non potranno seguire le procedure di immatricolazione via web, dovranno recarsi presso lo sportello "International Helpdesk" per l'assegnazione del nome utente e della password d'accesso alle "segreterie on line"; ottenute le credenziali lo studente avvierà le stesse procedure di immatricolazione previste per gli studenti italiani.

Ulteriori informazioni possono essere assunte presso:

Ufficio Stranieri

Area Ricerca - Settore Affari Internazionali

Sede: Viale dell'Innovazione, 10 - 20126 Milano – Edificio U9 - primo piano

Telefono: 02 6448.6269 - 6205

Fax: 02 6448.6012

E-mail: foreign.office@unimib.it

Le disposizioni valide per il triennio 2011/2014, emanate il 18 maggio 2011, e l'elenco dei corsi e del corrispondente contingente dei posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, sono consultabili al sito: www.miur.it, studenti stranieri.

Informazioni anche sul sito web dell'Ateneo, www.unimib.it alla voce Studenti Stranieri

RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Disposizioni per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

Ai sensi dell'art. 30, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo, l'Università può riconoscere un titolo di studio accademico straniero ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani. In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, sulla richiesta di riconoscimento delibera la struttura didattica competente, che si pronuncia entro 90 giorni dalla richiesta. La richiesta deve essere corredata dal versamento della tassa per il riconoscimento di un titolo accademico estero, deliberata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale e il rilascio del titolo italiano corrispondente; in caso contrario si procede ad un riconoscimento parziale della carriera svolta, con valutazione dei crediti maturati nei percorsi formativi svolti nelle università straniere, l'ammissione ad un determinato anno di corso di studio e l'indicazione delle attività formative necessarie per completare il percorso. L'equipollenza al titolo italiano, ai fini del conferimento del titolo, è dichiarata con decreto rettorale. Il rilascio del corrispondente diploma originale di laurea prevede il versamento del relativo contributo, annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

Al fine di ottenere il riconoscimento di un titolo accademico straniero occorre presentare la seguente documentazione all'ufficio stranieri entro i termini stabiliti annualmente per le immatricolazioni (eventuali deroghe, per gravi e giustificati motivi, potranno essere concesse in via eccezionale dal Rettore o da un suo delegato):

- a) domanda di riconoscimento del titolo accademico estero indirizzata al Rettore nella quale devono essere specificati sia il titolo di studio straniero sia il corrispondente titolo accademico dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca di cui si intende ottenere il riconoscimento;
- b) titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo, valido per l'ammissione all'università del paese in cui esso è stato conseguito, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
- c) titolo accademico o certificato sostitutivo, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
- d) certificato di laurea con il dettaglio degli esami, votazioni e ore di attività didattica, rilasciato dall'università straniera, tradotto ufficialmente in lingua italiana o in lingua inglese e legalizzato;
- e) programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente per il conseguimento del titolo e traduzione ufficiale in lingua italiana o in lingua inglese.

I documenti richiesti devono essere prodotti in originale o in copie accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva dell'interessato che dichiara la conformità delle copie agli originali.

La Dichiarazione di Valore menzionata nel punto b) e il certificato di laurea menzionato nel punto d) possono essere sostituiti dalla presentazione del Diploma Supplement, anche in lingua inglese, emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo di studio, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.



ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

Chi può iscriversi:

1. Studenti universitari iscritti presso università estere

Possono seguire singoli corsi d'insegnamento attivati presso l'Ateneo e sostenere entro l'anno accademico di competenza i relativi esami, ricevendone regolare attestazione. La norma si applica sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionale, regolati da condizioni di reciprocità, sia su iniziativa individuale degli studenti, previa eventuale verifica e approvazione da parte delle autorità consolari competenti delle rispettive posizioni.

Per l'iscrizione si richiede la presentazione del libretto universitario o di altro documento dell'università di provenienza tradotto e legalizzato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di iscrizione alle rappresentanze diplomatiche italiane entro i termini seguenti:

- **22 agosto 2014 per i corsi attivati nel primo semestre o annuali**
- **19 dicembre 2014 per i corsi attivati nel secondo semestre**

2. Persone interessate a seguire corsi singoli ai fini di aggiornamento culturale e di integrazione delle proprie competenze professionali

Le persone che non sono iscritte a nessun corso di studio, ma che, avendone i titoli, chiedono di essere iscritte nella prospettiva di una successiva prosecuzione della loro carriera, per aggiornamento culturale o a integrazione delle proprie competenze professionali, possono essere ammesse a seguire singoli corsi di insegnamento attivati presso l'Ateneo e a sostenere entro l'anno accademico di competenza i relativi esami, ricevendone regolare attestazione.

Sulle relative domande di ammissione, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture accademiche competenti.

E' consentita l'iscrizione a un massimo di due corsi in ciascun anno accademico.

3. Laureati che abbiano necessità di frequentare i corsi e di superare gli esami di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a concorsi pubblici o per l'accesso a scuole di specializzazione

L'iscrizione consente di seguire per un anno accademico singoli corsi d'insegnamento attivati presso l'Ateneo e di sostenere i relativi esami, ricevendone regolare attestazione. E' consentita l'iscrizione a corsi per un massimo di 30 crediti, previa delibera favorevole delle strutture accademiche presso cui sono attivati gli insegnamenti.

4. Studenti che non sono riusciti ad iscriversi ad una laurea Magistrale entro i termini previsti

Possono iscriversi ai corsi attivati nel secondo semestre delle Lauree Magistrali fino ad un massimo di 30 CFU per anno accademico. L'iscrizione deve essere effettuata entro il 27 febbraio 2015 anche se il titolo viene conseguito in data successiva, purché entro il 31 marzo 2015.

Avvertenze

Scadenze per le iscrizioni ai corsi:

- Dal 15 luglio al 3 ottobre 2014 per i corsi che si svolgono nel 1° semestre o annuali
- Dal 15 luglio 2014 al 27 febbraio 2015 per i corsi che si svolgono nel 2° semestre

Gli esami relativi all'anno accademico 2014/2015 devono essere sostenuti entro il 30 settembre 2015.

Contributi per l'iscrizione:

Sono dispensati dal versamento del contributo

- gli studenti stranieri iscritti presso università con le quali siano in atto specifici accordi o che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità
- i borsisti del governo italiano

Contributi per tutte le altre categorie

Euro 30,00 per ogni credito formativo universitario (CFU).

Per approfondimenti si veda l'art.7 del Regolamento Studenti sul sito web dell'Università, www.unimib.it, sezione: Ateneo/Regolamenti..

RINNOVO ISCRIZIONE

Norme generali

L'iscrizione agli anni successivi al primo è interamente on line. I versamenti, sia per la prima che per la seconda rata, si effettuano tramite l'accesso a Segreterie On Line, nella pagina "Iscrizioni". Non è previsto l'invio di bollettini a domicilio.

Come rinnovare l'iscrizione

La procedura viene attivata su espressa volontà dello studente tramite il pulsante "Rinnovo Iscrizione" e termina con la stampa di un MAV elettronico per il versamento della prima rata pagabile presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari.

Quando

Dal 15 luglio al 3 ottobre 2014

Importo Tasse e Contributi

Le informazioni sulle tasse universitarie, il loro importo e le modalità di pagamento, sono contenute nel capitolo "Tasse e contributi" a pag. 1340

Laureandi, trasferimenti, passaggi di corso

- Gli studenti che prevedono di laurearsi entro il 31 marzo 2015 non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2014/2015, ma devono comunque rivolgersi a un CAAF convenzionato per ottenere, entro il 12 dicembre 2014, la dichiarazione ISEEU.
- Gli studenti che intendono trasferirsi ad altra sede universitaria non sono tenuti al pagamento della 1a rata
- Chi intende passare a un altro corso di studi di questa Università deve obbligatoriamente effettuare il rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico 2014/2015.

Studenti con diversa abilità

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% potranno presentare la domanda di rinnovo iscrizione direttamente su **Segreterie On Line**.

Il sistema emetterà un MAV per il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

Avvertenze

Il bollettino MAV vale anche come domanda di rinnovo iscrizione. Non è necessario consegnare alcuna ricevuta allo sportello perché il dato del pagamento viene acquisito automaticamente dalla Banca entro 3 giorni lavorativi.

Tutte le ricevute dei pagamenti effettuati devono comunque essere conservate dallo studente fino al termine della sua carriera accademica.

Lo studente che rinnova l'iscrizione deve essere in regola con i pagamenti delle tasse degli anni accademici precedenti: la correttezza dei dati inseriti può essere controllata nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata su Segreterie On Line.

Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi non può effettuare alcun atto di carriera scolastica, compreso il sostenimento dell'esame di laurea, e non può ottenere certificazioni (v. comma 4 dell'art. 18 regolamento studenti).

Versamento seconda rata - Dichiarazione ISEEU

La seconda rata delle tasse universitarie è determinata sulla base della situazione economica del nucleo familiare degli studenti, certificata attraverso l'ISEEU (indicatore di situazione economica equivalente università). Gli studenti dovranno perciò rivolgersi a uno dei CAAF convenzionati con l'Università per ottenere, entro il 12 dicembre 2014, questo tipo di certificazione che i CAAF trasmetteranno direttamente all'Ateneo senza altro obbligo da parte degli interessati. **In mancanza di attestazione ISEEU sarà assegnato l'importo massimo di contribuzione.**

L'elenco dei CAAF convenzionati è consultabile sul sito www.unimib.it nella Sezione tasse.

Lo studente già in possesso di un'attestazione ISEEU, non rilasciata da CAAF convenzionato, dovrà consegnarla entro il 12 dicembre 2014 alla Segreteria Studenti – Ufficio Tasse, Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne, Milano.

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato entro il 15 maggio 2015 con un bollettino MAV, pagabile presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari, che sarà possibile visualizzare e stampare direttamente nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata in Segreterie On Line.

Norme per chi non può utilizzare la modalità di rinnovo iscrizione on line

Il pulsante di "Rinnovo Iscrizione" su Segreterie On Line non è attivo nei seguenti casi:

- studenti che non sono in regola con i pagamenti degli anni precedenti
- studenti che non si sono iscritti nell'anno accademico 2013/2014
- studenti che hanno interrotto o sospeso gli studi per l'anno accademico 2013/2014

Le categorie di studenti sopra indicate dovranno presentarsi agli sportelli delle Segreterie Studenti dal 15 luglio al 3 ottobre 2014 per regolarizzare le tasse.

5

Tasse e contributi

TASSE UNIVERSITARIE

Le tasse universitarie si pagano in due rate: la prima al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione, la seconda entro il 15 maggio 2015.

Prima Rata

L'importo della prima rata, fisso per tutti i corsi di studio, si compone delle voci seguenti:

- **tassa di iscrizione:** € 199,00
- **acconto contributi universitari:** € 245,00
- **imposta di bollo:** € 16,00
- **tassa regionale per il diritto allo studio universitario:** € 140,00
- **Totale: € 600,00**

Modalità di pagamento

Il pagamento delle tasse universitarie (prima e seconda rata) sarà interamente on line. I bollettini di versamento MAV, pagabili presso gli sportelli di tutti gli Istituti bancari, si dovranno stampare direttamente da Segreterie online al termine delle procedure di immatricolazione o di rinnovo iscrizione. Salvo richieste specifiche, non è prevista la consegna delle ricevute dei versamenti, che verranno trasmessi direttamente all'Università dagli Istituti bancari.

Il MAV è pagabile anche attraverso i circuiti bancomat e i servizi di home banking abilitati oppure con carta di credito online tramite il servizio PagoFacile della Banca Popolare di Sondrio.

Per i pagamenti effettuati tramite home banking o carta di credito è necessario verificare attentamente le politiche e gli orari di accettazione delle disposizioni MAV e le eventuali commissioni applicate da questi servizi, consultando le informative PSD disponibili presso le filiali o i siti internet degli stessi.

In particolare si ricorda che molte banche non eseguono immediatamente i pagamenti disposti limitandosi alla sola presa in carico. In tale ipotesi l'operazione solitamente avrà data di esecuzione pari al giorno lavorativo seguente e, qualora questo sia successivo alle scadenze imposte, verrà richiesto il contributo aggiuntivo per ritardato pagamento.

Per maggiori informazioni vedi il sito web d'Ateneo, www.unimib.it, in Segreterie studenti, pagare le tasse

Quando si paga

All'atto dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione. La scadenza è il **3 ottobre 2014**

N.B.: Per gli immatricolati ai corsi ad accesso programmato la prima rata dovrà essere pagata entro le scadenze pubblicate a margine delle graduatorie di ammissione.

Cosa succede se si paga in ritardo

Il pagamento effettuato dopo il 3 ottobre 2014 comporta un incremento dei contributi secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:

- 10% del dovuto per ritardati pagamenti fino a sessanta giorni;
- 15% del dovuto per ritardati pagamenti oltre il sessantesimo giorno.

Seconda Rata

Importo

La seconda rata varia in base all'Area di contribuzione a cui appartiene il corso di studio e alla condizione economica del nucleo familiare dello studente.

L'importo della seconda rata non può superare gli importi massimi indicati nella tabella che di seguito viene riportata.

Area di contribuzione dei corsi di studio

Area A: Corsi di studio in: Biostatistica; Biostatistica e statistica sperimentale; Commercio estero; Comunicazione e psicologia; Discipline economiche e sociali; Economia del turismo; Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari; Economia e amministrazione delle imprese; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi turistici; Economia, statistica e informatica per l'azienda; Giurisprudenza; Management e designe dei servizi; Marketing e analisi di mercato; Marketing e mercati globali; Marketing, comunicazione aziendale e mercati internazionali; Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; Psicologia; Psicologia clinica e neuropsicologia; Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia; Psicologia dei processi sociali, decisionali e dei comportamenti economici; Psicologia delle organizzazioni e dei comportamenti di consumo; Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi; Scienze comunicazione (psicologia della comunicazione); Scienze dei servizi giuridici; Scienze del turismo e comunità locale; Scienze dell'economia; Scienze dell'organizzazione; Scienze e gestione dei servizi; Scienze e tecniche psicologiche; Scienze e economico-aziendali; Scienze giuridiche; Scienze psicosociali della comunicazione; Scienze per operatori dei servizi giuridici; Scienze statistiche ed economiche; Scienze statistiche, demografiche e sociali; Servizio sociale; Sociologia; Statistica; Statistica e gestione delle informazioni; Statistica informatica gestione imprese; Turismo territorio e sviluppo locale.

Area B: Corsi di studio in: Astrofisica e fisica dello spazio; Bioinformatica; Biologia;

Biotecnologie; Biotecnologie industriali; Biotecnologie mediche; Comunicazione interculturale; Consulenza pedagogica e ricerca educativa; Fisica; Fisioterapia; Formazione degli adulti e consulenza nelle organizzazioni; Formazione e sviluppo delle risorse umane; Igiene dentale; Infermieristica; Informatica; Matematica; Ostetricia; Ottica e optometria; Scienza dei materiali; Scienze ambientali; Scienze antropologiche ed etnologiche; Scienze biologiche; Scienze comunicazione (comunicazione interculturale); Scienze della formazione primaria; Scienze dell'educazione; Scienze e tecnologie chimiche; Scienze e tecnologie geologiche; Scienze e tecnologie orafe; Scienze e tecnologie per l'ambiente; Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; Scienze infermieristiche ed ostetriche; Scienze pedagogiche; Tecniche di laboratorio biomedico; Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia; Teoria e tecnologia della comunicazione; Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.

Area C: Corsi di studio in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria.

Prospetto importi minimi e massimi della seconda rata

Area di contribuzione	Minimo	Massimo
A	€ 0,00	€ 2.355,00
B	€ 49,00	€ 2.875,00
C	€ 73,50	€ 3.135,00

Tabella Coefficienti di Area

Area di contribuzione	Coefficiente
A	1
B	1,2
C	1,3

Quando si paga

La scadenza è il **15 maggio 2015**

Modalità di pagamento

La seconda rata delle tasse universitarie è determinata sulla base della situazione economica del nucleo familiare degli studenti, certificata attraverso l'ISEEU (indicatore di situazione economica equivalente università). Gli studenti dovranno perciò rivolgersi a uno dei CAAF convenzionati con l'Università per ottenere, entro il 12 dicembre 2014, questo tipo di certificazione. I CAAF trasmetteranno le attestazioni direttamente all'Ateneo senza altro obbligo da parte degli interessati.

Lo studente già in possesso di un'attestazione ISEEU, non rilasciata da CAAF convenzionato, dovrà consegnarla entro il 12 dicembre 2014 alla Segreteria Studenti Ufficio Tasse – Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le donne, 20126 Milano.

In mancanza di attestazione ISEEU sarà assegnato l'importo massimo di contribuzione.

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato con un bollettino MAV, pagabile presso gli sportelli anche automatici (Bancomat) di tutti gli Istituti bancari, che sarà possibile visualizzare e stampare direttamente nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata di Segreterie online.

Per maggiori informazioni vedi il sito web d'Ateneo, www.unimib.it, in Segreterie studenti, pagare le tasse.

Cosa succede se si paga in ritardo

Il pagamento effettuato dopo il 15 maggio 2015 comporta un incremento dei contributi secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:

10% del dovuto per ritardati pagamenti fino a sessanta giorni;

15% del dovuto per ritardati pagamenti oltre il sessantunesimo giorno.

Come si valuta la condizione economica

La condizione economica del nucleo familiare degli studenti viene valutata sulla base dell' ISEE/ISEEU.

Per informazioni dettagliate sulle modalità per richiedere l'attestazione ISEEU, si rinvia alle pagine successive della Guida e al sito dell'Università, www.unimib.it

Come si calcola la seconda rata sulla base del valore ISEEU

- Per un valore ISEEU **fino a € 14.000,00** la seconda rata è pari all'importo minimo di seconda rata relativo all'area del proprio corso di studi, come indicato nel prospetto importi minimi e massimi.
- Per un valore ISEEU **superiore a € 14.000,00 e fino a € 35.000,00** la seconda rata è calcolata secondo la seguente formula:

- il contributo versato per passaggi di corso o per trasferimenti;
- tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione

Procedura per la richiesta del rimborso

Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare apposita istanza su modulo in distribuzione presso gli sportelli delle Segreterie Studenti.

Al modulo, che deve essere consegnato agli sportelli delle Segreterie dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento d'identità dell'interessato, devono essere allegati gli originali delle ricevute di pagamento degli importi di cui si chiede il rimborso.

In assenza degli originali delle ricevute non si potrà procedere al rimborso.

Contributi per prestazioni d'ufficio

Contributo unico per duplicato libretto di tirocinio	€ 100,00
Rimborso spese per rilascio diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 2 marche da bollo da € 16,00)	€ 64,62
Rimborso spese per rilascio duplicato diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 1 marche da bollo da € 16,00)	€ 50,00
Contributo spese per iscrizione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato	€ 10,00
Contributo spese per iscrizione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato espletati in modalità computer based test	€ 25,00
Contributo duplicato tessera magnetica	€ 20,00
Contributo unico per trasferimento e passaggio di corso	€ 100,00
Contributo esame di Stato	€ 450,00
Contributo esami finali di laurea abilitanti all'esercizio della professione sanitaria	€ 200,00
Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi	€ 200,00
Contributo unico di sospensione degli studi per l'intera durata della sospensione	€ 200,00
Contributo per modifica piano di studio (effettuata dai laureandi che non hanno rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico)	€ 50,00
Contributo per riconoscimento titolo accademico estero	€ 199,00



- dei corsi di laurea magistrale che hanno superato entro il 30/09/2014 almeno il 75% dei CFU (arrotondato per eccesso) previsti dal piano di studi riferito agli anni precedenti a quello di iscrizione, con media ponderata non inferiore a 26/30.

3) Esonero dal pagamento del 30% della tassa di iscrizione e del contributo universitario (non cumulabile con le tipologie 1 e 2) destinato a:

- a. Studenti lavoratori iscritti al primo anno (solo per chi si iscrive per la prima volta all'Università) dei corsi di laurea triennali, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale: con valore ISEEU non superiore a € 18.000,00.
- b. Studenti lavoratori iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di laurea triennali, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale: iscritti in corso o fuori corso per non più del doppio della durata normale, con valore ISEEU non superiore a € 18.000,00 e che abbiano acquisito almeno 30 CFU nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2013 al 30 settembre 2014). Non vengono considerati i CFU convalidati da precedenti carriere.
- c. Studenti lavoratori dei corsi di laurea ante riforma iscritti "fuori corso finale", per non più del doppio della durata legale prevista dai rispettivi ordinamenti, che svolgono attività lavorativa "dipendente" o "autonoma" con valore ISEEU non superiore a € 18.000,00 e che abbiano sostenuto almeno 3 annualità nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2013 al 30 settembre 2014).

La documentazione da presentare per questa tipologia di esonero è la seguente:

- a) "lavoro dipendente": certificato del datore di lavoro e successivo deposito del mod. CUD 2015. Per essere considerati lavoratori dipendenti è necessario aver svolto attività lavorativa subordinata per un periodo di almeno sei mesi nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2014/2015, anno solare 2014) con un impegno minimo settimanale di 18 ore;
- b) "lavoro autonomo": documento attestante l'attribuzione della partita I.V.A. e copia dei libri contabili e successivo deposito della dichiarazione dei redditi. È necessario dimostrare di aver percepito nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2014/2015, anno solare 2014) un reddito complessivo al netto dell'IRPEF e delle addizionali (derivante dall'attività lavorativa) non inferiore a Euro 7.766,00;
- c) "lavoro autonomo come prestatore d'opera": per essere considerato lavoratore autonomo come prestatore d'opera è necessario dimostrare di aver svolto attività lavorativa per un periodo di almeno sei mesi nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2014/2015, anno solare 2014) con un impegno minimo settimanale di 18 ore e con un reddito complessivo al netto dell'IRPEF e delle addizionali (derivante dall'attività lavorativa) non inferiore a Euro 7.766,00.

4) Esonero dal pagamento di € 110,00 da scalare dalla tassa di iscrizione e dal contributo universitario dovuto (cumulabile con le altre tipologie)

Sono esonerati gli studenti appartenenti alle seguenti categorie con valore ISEEU non superiore a € 18.000,00:

- Studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari iscritti, per l'a.a. 2014/2015, a questo Ateneo;
- Studenti diversamente abili con invalidità compresa tra 45% e 65% (da certificare).

5) Esonero dal pagamento del contributo di seconda rata e di € 110,00 di prima rata (non cumulabile con le altre tipologie di esonero)

Sono esonerati:

- gli studenti iscritti al primo anno dipendenti di questo Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dipendenti di questo Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti di merito:
 - per corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale aver acquisito almeno 30 CFU nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2013 al 30 settembre 2014);
 - per i corsi di studio ante riforma: aver superato almeno 3 annualità nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2013 al 30 settembre 2014).

6) Esonero dal pagamento del 100% del contributo universitario destinato a:

- Studenti detenuti in istituti di pena

Condizioni generali di concessione vevoli per tutte le tipologie di esonero

- Non possono beneficiare di alcuna forma di esonero:
 - gli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo e secondo livello già in possesso di diploma di **laurea** o di **diploma universitario** antecedente la riforma, ad eccezione dell'esonero per studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66%;
 - gli iscritti alle **Scuole di Specializzazione dell'area medica**.
- Non possono beneficiare delle tipologie di esonero disciplinate dall'Ateneo:
 - gli iscritti ai corsi di laurea a distanza (Consorzio Nettuno) e gli iscritti a tempo parziale ad eccezione dell'esonero per studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66%;
 - gli iscritti al dottorato di ricerca ad eccezione dell'esonero per i dipendenti dell'Ateneo;
 - gli iscritti alle scuole di specializzazione non appartenenti all'area medica;
- gli studenti trasferiti non possono beneficiare dello stesso tipo di esonero per lo stesso anno di corso;

- borse di studio riservate a studenti che si immatricolano ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **289.706,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si immatricolano ai corsi di laurea magistrale, fino a concorrenza del fondo di Euro **98.414,00**.

Almeno n. 2 borse riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

Requisiti per la partecipazione:

1. essere regolarmente iscritti al primo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale;
2. avere un ISEEU che rispetti i seguenti limiti:

20.728,46 EURO (*)	≤	ISEEU STUDENTE	≤	28.000,00 EURO
--------------------	---	----------------	---	----------------

3. avere i seguenti requisiti di merito:
 - per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico, aver ottenuto un voto di maturità non inferiore a 42/60 ovvero voto esame di Stato non inferiore a 70/100;
 - per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale aver ottenuto un voto di laurea triennale non inferiore a 90/110;
4. non aver beneficiato di altra borsa di studio;
5. non essere immatricolati a seguito di rinuncia agli studi effettuata in qualsiasi Ateneo, italiano o estero, con riconoscimento, anche parziale, della precedente carriera rinunciata;
6. non essere in possesso di altra laurea o diploma universitario (gli studenti delle lauree magistrali non possono partecipare se in possesso di lauree antecedenti la riforma).

Termini di presentazione delle domande

- dal 1 settembre 2014 al 31 ottobre 2014 per il concorso relativo all'assegnazione delle borse di studio a studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2014/2015 al primo anno dei corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico;
- dal 12 gennaio 2015 al 31 gennaio 2015 per il concorso relativo all'assegnazione delle borse di studio a studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2014/2015 al primo anno dei corsi di laurea magistrale.

2. Borse di studio riservate a studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al secondo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **241.547,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al secondo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale, fino a concorrenza del fondo di Euro **86.375,00**.

Almeno n. 2 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al terzo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **230.430,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al quarto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **32.301,00**.

Almeno n. 2 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al quinto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **16.990,00**.

Almeno n. 2 borse riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al sesto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **4.237,00**.

Almeno n. 1 borsa riservata a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

Requisiti per la partecipazione:

1. essere regolarmente iscritti, in corso e a tempo pieno ad anni successivi al primo di un corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale;
2. avere un ISEEU che rispetti i seguenti limiti:

20.728,46 EURO (*)	<	ISEEU STUDENTE	≤	28.000,00 EURO
--------------------	---	----------------	---	----------------

Studenti che si laureino in corso presso Corsi di Laurea triennali o a ciclo unico:

- per quanti si laureino in corso con votazione pari o superiore a 109, **4 Crediti di Merito**;
- per chi si laurei in corso con votazione da 105 a 108, **2 Crediti di Merito**.

Nel computo dei CFU del primo anno la cui acquisizione è necessaria per poter ottenere le agevolazioni indicate si annoverano i CFU della lingua straniera e di conoscenze informatiche convalidate dall'Ateneo (ad es. attestati di B1, B2 o ECDL rilasciato dalle scuole e riconosciuti dall'Ateneo). Non sono invece ricompresi nel computo gli esami sostenuti altrove e convalidati dall'Ateneo. Per quanto riguarda le 'altre attività formative', il riferimento è ad attività svolte nel nostro Ateneo nel 1° anno del corso di riferimento.

Durata dei Crediti di Merito (CM)

Ogni Credito di Merito accumulato ha durata biennale. Trascorso tale termine senza che il CM sia stato utilizzato, il CM sarà considerato estinto.

Per esempio, se uno studente iscrittosi al primo anno nel 2014 riceve **2 CM** (pari a 250 euro) ottenendo 60 crediti con media 28,3 al 30 settembre 2015, potrà impiegare quella cifra dall'Ottobre 2015 (concedendo i tempi tecnici per l'accreditamento) al 30 settembre 2017. Decorso il termine, il Credito verrà considerato estinto. Uno studente che si laurei in corso a un CdL il 15 marzo 2015 con votazione 110, potrà usare i **4 CM** (500 euro) fino al 14 Marzo 2017 (in altre parole, se nel 2015 non intende iscriversi a una Magistrale Bicocca, ma nel 2016 desidera farlo, potrà ancora usare i CM come sconto sulla tassa di iscrizione).

I CM sono utilizzabili solo da studenti regolarmente iscritti a CdS (Corsi di Studio) o Master dell'Ateneo.

Per esempio, se uno studente accumula un CM laureandosi in corso in una laurea triennale, e vuole utilizzarlo per "acquisto libri" (vedi modalità di spesa 3 nel seguente elenco), non essendo più studente dell'Ateneo dall'atto della sua Laurea al momento di una nuova iscrizione, non potrà utilizzare il CM in libreria fino a che non si sarà iscritto a qualche nuova attività formativa dell'Ateneo (Laurea Magistrale o Master).

Studenti che si laureino in corso presso Corsi di Laurea triennali o a ciclo unico:

Ogni CM del valore di **125,00** euro può essere speso in una e una sola delle opzioni che seguono, con la possibilità, per chi acquisisca più di 1 CM, di diversificarne l'impiego tra cinque diverse opzioni:

1) il CM può essere impiegato come sconto sulle tasse di iscrizione all'anno successivo (per i non laureati), o, per i laureati, come sconto sulle tasse di iscrizione a una laurea

magistrale dell'Ateneo o a un Master di primo livello (per i laureati triennali), oppure a un Master di secondo livello dell'Ateneo (per i laureati a ciclo unico);

2) lo studente non ancora laureato che si rechi per un periodo di studi all'estero sul progetto Erasmus potrà richiedere che il CM nel frattempo acquisito sia integralmente aggiunto alla sua borsa Erasmus. Lo stesso vale per tutti i bandi di mobilità dell'Ateneo che prevedano un soggiorno di studio all'estero;

3) il CM può essere utilizzato presso librerie convenzionate con l'Ateneo ai soli fini di acquisto di libri di testo impiegati in Corsi di Studio dell'Ateneo, che saranno rimborsati dall'Ateneo alla libreria con modalità stabilita dalla relativa convenzione. Occorre ricordare che anche in questo caso il CM ha durata e validità biennale e dovrà essere usato entro questo arco temporale solo da studenti iscritti a un CdS (Corso di Studio) o Master dell'Ateneo;

4) su richiesta dello Studente, e qualora alcune scuole di lingua inglese sottoscrivano una convenzione con l'Ateneo, il CM potrà essere versato dall'Ateneo a parziale copertura della tassa di iscrizione dello Studente a un Corso di Lingua Inglese (di qualsiasi livello) presso quelle scuole;

5) Il credito di merito potrà essere usato a parziale o totale rimborso delle spese sostenute per acquistare abbonamenti di trasporto locale (metropolitano o ferroviario).

Cumulabilità:

I CM sono cumulabili. Per esempio, uno studente che si laurea in corso prima dei tre anni in un CdL potrebbe non aver ancora estinto i CM eventualmente meritati al primo anno, che resteranno validi (fino a quando non saranno impiegati o estinti).

I CM, in quanto incentivi al merito, sono totalmente indipendenti dalla fascia di reddito dello studente e dalle eventuali borse di diritto allo studio ricevute dallo studente. In altre parole, uno studente che abbia ricevuto una borsa CIDIS può, ciò nonostante e grazie esclusivamente ai suoi meriti, acquisire CM.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Appendice

DICHIARAZIONI ISEEU - DETERMINAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

La situazione economica del nucleo familiare degli studenti viene valutata sulla base dell'ISEEU (indicatore di situazione economica equivalente università).

Modalità e scadenza

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione della seconda rata rispetto all'importo massimo, dovranno ottenere l'attestazione dell'ISEEU, presentando entro il **12 dicembre 2014** la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei CAAF convenzionati con l'Ateneo.

Lo studente già in possesso di un'attestazione ISEEU, non rilasciata da CAAF convenzionato, dovrà consegnarla entro il **12 dicembre 2014** allo sportello Tasse - Esoneri, Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano.

ATTENZIONE

I CAAF convenzionati effettueranno l'invio telematico dei dati ISEEU fino al 28 febbraio 2015.

Gli studenti che si rivolgeranno ai CAAF dopo tale data dovranno consegnare la copia cartacea dell'attestazione ISEEU direttamente allo sportello Tasse - Esoneri, Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano, entro il **15 maggio 2015**.

Dove presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEEU

L'elenco dei CAAF convenzionati con l'Ateneo per il rilascio dell'attestazione ISEEU, gli indirizzi delle loro sedi, gli orari di apertura e i recapiti telefonici sono riportati sul sito www.unimib.it seguendo il percorso "Segreterie studenti – Pagare le tasse – CAAF".

I CAAF ricevono gli studenti solo su appuntamento. Per ottenere l'attestazione ISEEU entro i termini previsti si consiglia di prenotarsi con congruo anticipo.

Adempimenti dei CAAF convenzionati con l'Università

I CAAF convenzionati provvederanno, a titolo gratuito, e previo appuntamento, a prestare adeguata assistenza agli studenti nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e a rilasciare l'Attestazione ISEE ed il calcolo ISEEU.

Gli studenti non dovranno consegnare né comunicare nulla alla Segreteria Studenti in quanto i CAAF provvederanno a trasmettere i dati direttamente all'Università.

L'Università non compie alcuna attività di assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e del modello ISEEU.

Tale servizio è svolto esclusivamente dai CAAF convenzionati, per conto dell'Università.

Cosa succede se non si presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEEU

- Coloro che presenteranno la Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre il 12 dicembre 2014 e fino al 31 gennaio 2015 saranno tenuti al pagamento del contributo aggiuntivo pari al 10% dell'importo di seconda rata e comunque di importo minimo non inferiore ad Euro 50,00.
- Coloro che presenteranno la Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre il 31 gennaio 2015 e fino al 28 febbraio 2015 saranno tenuti al pagamento del contributo aggiuntivo pari al 25% dell'importo di seconda rata e comunque di importo minimo non inferiore ad Euro 50,00.
- Coloro che presenteranno la Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre il 28 febbraio 2015 e fino al 15 maggio 2015 (scadenza seconda rata) saranno tenuti al pagamento del contributo aggiuntivo pari al 45% dell'importo di seconda rata e comunque di importo minimo non inferiore ad Euro 50,00.
- Dal 16 maggio 2015 gli studenti che non avranno dichiarato la propria situazione economica equivalente (ISEEU) entro i termini previsti, dovranno versare il contributo massimo di seconda rata.
- Gli studenti che non presenteranno la dichiarazione sostitutiva unica e che non saranno in possesso dell'attestazione ISEEU, non potranno:
 - presentare la domanda di esonero dalle tasse e contributi
 - presentare domanda per ottenere la borsa di studio
 - ottenere il punteggio previsto per il reddito in caso di iscrizione all'albo delle collaborazioni studentesche 150 ore.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta dell'ISEEU gli studenti potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: segr.studenti.tasse@unimib.it

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA AI FINI DEL RILASCIO DELL' ATTESTAZIONE ISEEU

Per usufruire dell'assistenza dei CAAF per la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ed ottenere l'ISEEU lo studente dovrà presentare i seguenti documenti :

Composizione del nucleo familiare

- dati anagrafici e codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare, fotocopia della carta di identità del dichiarante, numero di matricola dello studente (facoltativo);
- certificazione dello stato di invalidità rilasciata dall'ASL, qualora nel nucleo familiare vi siano soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%

COPERTURA ASSICURATIVA

INFORTUNI

Per ciò che concerne la copertura assicurativa nel caso di infortunio, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha stipulato con ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A., in coassicurazione con INA ASSITALIA, la polizza n. 292344493 per il periodo 30.09.2009 - 30.09.2012 (prorogata al 30/09/2015) di cui si riportano i contenuti principali.

Soggetti assicurati

1. Studenti iscritti ai corsi di Laurea triennale, ai Corsi di Laurea magistrale, ai corsi di Laurea a ciclo unico, ai corsi di diploma Universitario e ai corsi di Laurea vecchio ordinamento e comunque tutti gli iscritti a tutti i corsi di studio, ivi compresi i corsi singoli, i corsi estivi, i corsi per attività didattica aggiuntiva, i corsi IFTS, le Lauree a distanza (Consorzio Nettuno);
2. Studenti stranieri in mobilità internazionale;
3. Dottorandi con o senza borsa;
4. Specializzandi (n.b.: gli iscritti alle scuole di specializzazione dell'Area Medica si intendono assicurati solo per gli infortuni non connessi ad attività medico assistenziale e cioè verificatisi al di fuori delle strutture ospedaliere c/o le quali svolgono la loro attività di specializzazione);
5. Iscritti ai master;
6. Iscritti ai corsi di perfezionamento;
7. Tirocinanti laureati che svolgono il tirocinio obbligatorio in vista dell'esame di Stato (Psicologia e Medicina e Chirurgia);
8. Titolari di borse di studio assegnate dall'Università qualora non ricompresi già nelle categorie sopraindicate;
9. Tirocinanti laureati avviati al lavoro dall'Università sulla base di apposite convenzioni tra l'Università e le aziende (c.d. stagisti);
10. Titolari di assegno per la collaborazione alla ricerca (c.d. Assegnisti);
11. Iscritti a corsi e/o progetti promossi dall'Università anche in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati.

Si precisa che:

- tutti gli studenti si intendono iscritti e pertanto coperti fino al conseguimento del titolo di studio nelle sessioni di laurea e/o di dottorato e/o di specializzazione, anche straordinarie, riferite all'anno accademico per cui è stato versato il premio;
- i soggetti di cui al punto 4. devono essere assicurati anche se non ancora iscritti, allorquando, dalla documentazione depositata presso gli uffici della Segreteria post-lauream, risultino nelle graduatorie dei rispettivi concorsi di ammissione in posizione

utile ai fini dell'iscrizione.

Tutte le figure sopra indicate verranno di seguito denominate "studenti".

Oggetto ed estensione territoriale

La copertura assicurativa è valida in tutto il mondo ed in qualsiasi luogo ed è diretta a garantire gli "studenti" contro il rischio di infortuni occorsi nell'esercizio dell'attività istituzionale universitaria, ivi compreso l'espletamento di pratiche amministrative, verificatisi sia all'interno del Campus universitario (edifici e relativi accessori e pertinenze, compresi i luoghi all'aperto), sia al di fuori di esso, anche all'Estero.

Gli assicurati fruiscono della presente garanzia anche durante gli spostamenti effettuati all'interno del Campus. La garanzia opera, altresì, per gli spostamenti effettuati da o verso qualsiasi altro luogo, con mezzi pubblici e/o privati, per finalità istituzionali (es.: viaggi di istruzione, visite a musei, mostre ed esposizioni, esperimenti ecc.), purché preventivamente autorizzati per iscritto dai competenti organi amministrativi e/o didattici dell'Università.

Gli studenti fruiscono della copertura anche durante la partecipazione a manifestazioni ed eventi di ogni tipo (sportivi, culturali, ricreativi o altro) organizzati dall'Università o attivati con il benessere della stessa.

Massimali

- euro 700.000,00 in caso di morte;
- euro 850.000,00 in caso di invalidità permanente;
- euro 350.000,00 in caso di invalidità permanente da malattia;
- euro 60.000,00 per rimborso spese di cura;
- euro 90,00 di indennità giornaliera per inabilità temporanea.

Premio

Il premio annuo pro-capite, pari a € 6,96= è a carico dello "studente" e viene pagato all'atto dell'immatricolazione o iscrizione.

Denuncia infortunio

La denuncia di infortunio dovrà essere presentata in originale, a mano o spedita per raccomandata, al Settore Gare e Contratti - Ufficio per le Problematiche Assicurative - Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 - 20126 Milano, Edificio U6 - IV piano tempestivamente, utilizzando la modulistica (modello di denuncia al Rettore e modulo Generali) disponibile sul sito alla pagina: <http://www.unimib.it/assicurazioni>.

In ogni caso, pena l'improcedibilità, la denuncia dovrà essere accompagnata dall'originale del referto di Pronto Soccorso e, se trattasi di attività svolta fuori sede (viaggi di istruzione, visite a musei, mostre ed esposizioni, esperimenti ecc.) dalla preventiva autorizzazione scritta dei competenti organi amministrativi e/o didattici dell'Università.

Dopo la prima denuncia lo studente dovrà inviare, sino a guarigione avvenuta, certificati medici sul decorso delle lesioni.

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

Per ciò che concerne la copertura assicurativa nel caso di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, l'Università degli Studi di Milano – Bicocca ha in corso con MILANO ASSICURAZIONI S.p.A. la polizza n. 6350500046847 con scadenza al 31/12/2015 di cui si riportano i contenuti principali:

SEZIONE I

Soggetti assicurati

Sono assicurati per la responsabilità civile verso terzi le seguenti categorie di soggetti:

- studenti regolarmente iscritti e/o immatricolati, per l'attività svolta sia in Italia che all'estero anche presso ospedali, cliniche e laboratori di ricerca e simili, escluso l'esercizio di ospedali, cliniche e laboratori medici, fatta eccezione per i Laboratori di analisi annessi ai Dipartimenti;
- borsisti;
- stagisti;
- dottorandi;
- specializzandi;
- assegnisti;
- tirocinanti;
- volontari regolarmente autorizzati e registrati;
- cultori della materia e, in generale, tutti coloro che, riconducibili ad una figura istituzionalizzata dall'Università, regolarmente iscritti e/o immatricolati ovvero in fase di iscrizione /immatricolazione – avendo già dimostrato in data anteriore all'evento coperto dalla presente polizza di possedere tutti i requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti – o in qualunque altro modo identificati e riconosciuti dai competenti uffici dell'Ateneo come soggetti che svolgono la loro attività in nome, per conto o anche solo nell'interesse o in favore dell'Università ovvero attività da quest'ultima promossa o sostenuta per fini istituzionali, sia in Italia che all'estero, esclusa solo la responsabilità civile personale derivante da attività di carattere medico e/o assistenziale svolta dagli specializzandi e dagli iscritti ai Master dell'Area Medica.

Limiti Territoriali

L'assicurazione vale per il mondo intero.

Premio

Il premio annuo è a carico dell'Università.

Massimale di garanzia

La somma assicurata, stabilita in € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00), rappresenta il massimo esborso della società per ciascun sinistro che coinvolga la garanzia RCT e/o

la garanzia RCO. Tale massimale si intende indipendente e non cumulabile con i massimali delle sezioni II e III.

SEZIONE II – RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE (medica-assistenziale) DEGLI ISCRITTI AI MASTER E AI CORSI DI PREFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO DELL'AREA MEDICA

Sono assicurati tutti gli iscritti ai Master, Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento dell'area medica che durante il periodo di partecipazione ai su indicati corsi:

- A) effettuano sui pazienti atti e operazioni prevalentemente di tipo **invasivo**;
- B) effettuano sui pazienti atti e operazioni prevalentemente di tipo **non invasivo**.

Premio

Il premio lordo mensile pro-capite, pari a circa € 66,00 (€ 800,00 annuo) per attività **invasiva** e a circa € 33,00 (€ 400,00 annuo) per attività **non invasiva**, è a carico degli iscritti e pagato all'atto dell'iscrizione.

Relativamente all'attività eventualmente svolta negli **Stati Uniti d'America**, in **Canada** e in **Messico**, il premio lordo mensile pro-capite è pari a circa € 665,00 per attività **invasiva** e a circa € 330,00 per attività **non invasiva**.

Limiti Territoriali

L'assicurazione vale per il mondo intero.

Massimale di garanzia

La somma assicurata, stabilita in € 1.000.000,00, rappresenta il massimo esborso della società in caso di danno.

SEZIONE III – RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE (medica-assistenziale) RELATIVA AL POST-LAUREAM DI AREA MEDICA

Sono assicurati per l'attività professionale (medica – assistenziale) gli iscritti a:

- Scuole di Specializzazione;
- Scuole e Corsi di Dottorato;
- ulteriori corsi, scuole afferenti all'Area Medica o tirocini post-lauream in genere, nessuno escluso (ancorché istituiti in corso di validità della polizza).

Massimale di garanzia

La somma assicurata, stabilita in € 1.000.000,00, rappresenta il massimo esborso della società in caso di danno.

Validità territoriale

Mondo intero (per l'attività di formazione specialistica all'estero è necessario prendere contatti con congruo anticipo rispetto alla data prevista per la partenza con l'Ufficio per le Problematiche Assicurative che resta a disposizione ai seguenti recapiti: tel. 0264486013 – Fax 0264486035 – e-mail: ufficio.assicurazioni@unimib.it.).

7. Lo studente, che abbia sospeso gli studi per le situazioni di cui all'art. 22 del presente Regolamento per uno o più anni accademici, per acquisire nuovamente lo status di studente è tenuto a pagare, per l'intero periodo di sospensione, il relativo contributo stabilito dal Consiglio di amministrazione.

8. L'Ateneo acquisisce automaticamente i pagamenti effettuati, e lo studente non è tenuto a consegnare le ricevute dei MAV, ma conservarle fino al termine della carriera accademica.

9. Lo studente non ha diritto alla restituzione di tasse e contributi versati, fatti salvi i casi di rimborso previsti dal comma successivo.

10. La prima rata è rimborsata su istanza, ad eccezione della tassa di iscrizione e dell'imposta di bollo, nei seguenti casi:

- agli studenti immatricolati che rinunciano agli studi entro 30 giorni dal pagamento della prima rata, purché la richiesta venga presentata entro lo stesso termine;
- agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che presentano domanda di trasferimento verso altro Ateneo entro i termini di scadenza, purché presentino richiesta di rimborso entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
- agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che si laureano entro il 31 marzo dell'anno accademico precedente, purché presentino la richiesta entro 30 giorni dalla laurea.

11. Non sono rimborsabili i seguenti contributi:

- il contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato;
- il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
- il contributo versato per passaggi di corso e per trasferimenti;
- tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione;
- i contributi di iscrizione a corsi per master e di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi.

12. Per ottenere il rimborso lo studente deve presentare apposita istanza su modulo scaricabile dal sito web della Segreteria Studenti.

Le modalità di consegna e la documentazione da produrre sono rese note nella Guida dello studente e sul sito web.

MODIFICAZIONI DELLA CONDIZIONE DELLO STUDENTE

Art. 19 - Trasferimento ad altro ateneo

1. Lo studente di un corso di laurea o di laurea magistrale può chiedere in qualunque anno di corso il trasferimento verso altra Università nei termini stabiliti annualmente dal Senato accademico, senza rinnovare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

2. Ove la richiesta sia adeguatamente motivata, il Rettore, o un suo delegato, può concedere deroga, sempre che l'Università di destinazione rilasci il nullaosta di accoglimento.

3. Per presentare la richiesta di trasferimento lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

4. La richiesta di trasferimento, presentata con procedura telematica, si completa con il pagamento del MAV relativo al contributo per trasferimento. La domanda deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti, unitamente ai documenti richiesti indicati nella Guida dello studente e sul sito web di Ateneo.

5. La Segreteria Studenti, effettuati i controlli amministrativi sulla regolarità della carriera dello studente, trasmette il foglio di congedo all'ateneo presso il quale l'interessato ha chiesto di volersi trasferire. Non è possibile presentare domanda di trasferimento ad altro ateneo nell'anno accademico di immatricolazione, fatti salvi i casi di trasferimento a corsi ad accesso programmato.

6. Lo studente trasferito non potrà far ritorno presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca nello stesso anno accademico. Il Rettore può accogliere la domanda di rientro prima di detto termine qualora ritenga che la stessa sia giustificata da gravi motivi.

Art. 20 - Passaggio di corso di studio

1. Lo studente iscritto ad un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale può chiedere, in qualunque anno di corso, nei tempi stabiliti dal Senato accademico, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Ateneo, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.

2. Ove la richiesta sia adeguatamente motivata, il Rettore, o un suo delegato, può concedere deroga.

3. I Consigli di Coordinamento Didattico responsabili del corso di destinazione al quale lo studente intende trasferirsi deliberano circa il riconoscimento dei crediti conseguiti e indicano l'anno di corso al quale lo studente è ammesso, secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del presente Regolamento. Il procedimento si conclude entro 90 giorni.

4. Allo studente che si trasferisce da un corso di studio ad un altro la struttura didattica competente può concedere l'iscrizione ad anni successivi al primo quando, sulla base della carriera percorsa, ottenga il riconoscimento di crediti acquisiti nelle attività formative universitarie ed extrauniversitarie.

Allo studente ammesso ad un anno successivo al primo si applica il Regolamento didattico del corso di studio corrispondente all'anno di corso di ammissione, fatti salvi i casi in cui l'organizzazione didattica non consenta l'applicazione di questa regola.

5. Non è consentito il passaggio ad un corso di studio con ordinamento previgente a quello di iscrizione.

6. Lo studente deve comunque attenersi alle disposizioni di cui ai singoli Regolamenti dei corsi di studio, sia in presenza di prove di valutazione o selettive per l'accesso alle lauree di primo livello, sia in presenza di valutazione della preparazione iniziale per l'accesso alle lauree magistrali. Il mancato rispetto delle norme previste dal corso di studio di destinazione, annulla la richiesta di passaggio.

7. Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico ad accesso programmato qualora non diversamente previsto nei bandi di ammissione devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso. Accertato il superamento della selezione, gli interessati sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e presentare contestuale domanda di passaggio presso la Segreteria del corso di destinazione. La Segreteria Studenti del nuovo corso di laurea provvederà a trasmettere d'ufficio la domanda di passaggio alla Segreteria di provenienza.

La prova di ammissione deve essere superata anche dagli studenti iscritti ad un corso di laurea delle professioni sanitarie che chiedono il passaggio ad un altro corso triennale delle professioni sanitarie.

8. Nel caso di passaggio tra corsi di laurea magistrale la richiesta di passaggio è subordinata alla valutazione della carriera per la verifica del possesso dei requisiti curriculari previsti per l'accesso.

9. Lo studente, prima di richiedere il passaggio di corso, deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

10. La richiesta di passaggio di corso deve essere presentata con procedura telematica, e si completa con il pagamento del MAV concernente il contributo per trasferimento. La domanda deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti unitamente ai documenti richiesti, indicati nella Guida dello studente e sul sito web d'Ateneo.

11. Dalla data di presentazione della domanda di passaggio di corso, lo studente non può compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui non venga adottata la deliberazione che lo ammette al nuovo corso di studio.

Art. 21 - Trasferimento da altro Ateneo

1. Lo studente iscritto ad altro Ateneo può ottenere il trasferimento all'Università degli Studi di Milano - Bicocca entro i termini stabiliti dal Senato accademico, purché il relativo foglio di congedo, corredato della documentazione riguardante la carriera scolastica e i crediti formativi conseguiti, sia trasmesso entro il 15 ottobre. Il Rettore, o un suo delegato, può concedere deroghe fino al 30 novembre, purché ciò non comporti pregiudizio per il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.
2. Le disposizioni per i trasferimenti a corsi di studio a numero programmato sono disciplinate dai relativi bandi e dai Regolamenti.
3. Lo studente deve comunque attenersi alle disposizioni di cui ai singoli Regolamenti sia in presenza di prove di valutazione o selettive per l'accesso alle lauree di primo livello e a ciclo unico, sia in presenza di prove di valutazione della preparazione iniziale per l'accesso alle lauree magistrali.
4. Le richieste di ammissione a corsi di studio disattivati, con ordinamenti precedenti, non saranno accolte, neanche in caso di prosecuzione di carriera nel medesimo corso.
5. Gli studenti che intendono trasferirsi ad un anno successivo al primo in un corso di studio a numero programmato devono ottenere il nulla osta al trasferimento del corso di studio di destinazione.
6. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, e ad uno dei corsi di laurea triennale o specialistica/magistrale delle professioni sanitarie, che intendono trasferirsi al medesimo corso di laurea di questo Ateneo, non devono ripetere la prova di ammissione. Gli stessi devono chiedere il nulla osta alla Segreteria Studenti di questo Ateneo secondo le modalità previste dai bandi.
7. Allo studente ammesso ad un anno successivo al primo si applica il Regolamento didattico del corso di studio corrispondente all'anno di corso di ammissione, fatti salvi i casi in cui l'organizzazione didattica non consenta l'applicazione di questa regola.
8. Fatte salve le modalità previste dai bandi per i corsi a numero programmato, gli studenti provenienti da un'altra università devono effettuare l'immatricolazione a questo Ateneo con procedura telematica, entro le scadenze indicate e secondo le modalità descritte nella Guida dello studente e nel sito web d'Ateneo.
9. La Segreteria Studenti provvede ad inviare al Consiglio di Coordinamento Didattico il foglio di congedo, una volta pervenuto dall'Università di provenienza, affinché lo stesso possa deliberare sulla convalida della carriera precedentemente svolta, individuando l'anno di iscrizione.
10. Dopo aver ricevuto la delibera, la Segreteria Studenti provvede a darne comunicazione all'interessato, che può avanzare eventuali obiezioni sull'ammissione entro 10 giorni dalla presa visione della delibera. Trascorso tale termine l'ammissione si intende definitivamente accettata. Il rifiuto della convalida di una o più attività preclude la possibilità di un successivo riconoscimento.

Art. 22 - Sospensione degli studi

1. Lo studente iscritto a un corso di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico che abbia ottenuto l'ammissione a un corso di specializzazione, a un dottorato di ricerca a un master universitario, deve richiedere la sospensione temporanea della carriera presentando apposita istanza. La sospensione deve essere richiesta anche per frequentare corsi di studio presso università straniere o presso istituti di formazione militari italiani.
2. L'istanza di sospensione deve essere presentata alla Segreteria Studenti entro i termini di iscrizione all'anno accademico ed esonera lo studente dal pagamento delle tasse, non determinando un'iscrizione attiva all'anno corrente. La sospensione può essere richiesta in corso d'anno solo in casi eccezionali, condizionati dalle date di inizio dei corsi che si intendono frequentare, debitamente documentati ed autorizzati dal Rettore o da un suo delegato. In tale ipotesi la sospensione esonera dal pagamento delle tasse di contribuzione

non ancora scadute, ma non esonera dal pagamento delle tasse previste nell'anno accademico di sospensione. In tal caso l'anno accademico di inizio della sospensione non è computato ai fini della decadenza.

3. Lo studente può ottenere l'autorizzazione a riprendere gli studi non prima che sia trascorso un anno accademico dalla sospensione. Nei termini previsti per l'iscrizione all'anno accademico, lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti apposita domanda corredata dalla documentazione di conclusione del corso seguito. La presentazione della domanda comporta il versamento del contributo complessivo previsto per la ripresa degli studi e delle tasse e contributi dell'anno accademico per il quale si riprendono gli studi sospesi.
4. Lo studente che al momento della sospensione non ha completato gli anni di iscrizione in corso, riprende gli studi con iscrizione al successivo anno di corso. Nel caso di disattivazione per effetto dell'introduzione di nuovi ordinamenti, lo studente deve passare all'ordinamento attivo, secondo le norme del Regolamento del corso.
5. La sospensione non può durare più di otto anni accademici.
6. Qualora i regolamenti didattici dei corsi di studio prevedano forme di verifica periodica dei crediti acquisiti, al fine di verificarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, la regola si applica anche nei casi di ripresa degli studi a seguito di sospensione.
7. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo relativamente al corso sospeso.

Art. 23 - Interruzione degli studi

1. Lo studente può interrompere temporaneamente gli studi, non rinnovando l'iscrizione per almeno un anno accademico. Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.
2. Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita istanza di ricongiunzione della carriera, ed è tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione, avendo già regolarizzato posizioni debitorie pregresse.
3. Il periodo di interruzione, effettuato ai sensi dell'art. 9 c.4 e 5 Dgls 29 Marzo 2012 n. 68, non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per le finalità di concessione dei benefici, derivanti dall'applicazione dello stesso.
4. Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo relativamente al corso interrotto. Nel periodo di interruzione lo studente non può iscriversi ad altri corsi e/o fruire di attività didattiche.
5. Lo studente che al momento dell'interruzione non ha completato gli anni di iscrizione in corso, riprende gli studi iscrivendosi in corso al successivo anno. Nel caso di disattivazione per effetto dell'introduzione di nuovi ordinamenti, deve passare all'ordinamento attivo, secondo le norme del Regolamento del corso.
6. Lo studente, alla ripresa degli studi, può sostenere gli esami a decorrere dal 1° ottobre di ogni anno accademico, purché siano relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione e si riferiscano al Regolamento del corso di studio dell'anno accademico di immatricolazione.
7. L'interruzione non può durare più di otto anni accademici, fatti salvi i periodi di interruzione fruiti ai sensi di quanto contenuto Dlg. 29 marzo 2012, n. 68.
8. Qualora i regolamenti didattici dei corsi di studio prevedano forme di verifica periodica dei crediti acquisiti, al fine di verificarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, la regola si applica anche nei casi di ripresa degli studi a seguito di interruzione.

Art. 24 - Decadenza

1. Decadono dalla qualità di studente coloro i quali interrompono o sospendono gli studi, oppure non sostengono esami, per un periodo superiore agli otto anni accademici consecutivi all'anno dell'ultimo esame o a quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole.
2. Gli anni di iscrizione come ripetente, di interruzione o sospensione degli studi non interrompono il computo degli anni ai fini della decadenza.
3. Lo studente che sia in debito della sola prova finale non decade, qualunque sia l'ordinamento didattico del corso di iscrizione.
4. Non incorre nella decadenza lo studente che, prima di decadere, chieda ed ottenga il trasferimento ad un altro corso di studio.
5. La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal comma 1, senza necessità di preventiva comunicazione agli interessati.
6. Lo studente decaduto che, all'atto dell'immatricolazione, aveva depositato il diploma originale di maturità, è tenuto a ritirarlo presentando apposita istanza.
7. Lo studente decaduto può iscriversi nuovamente al medesimo o ad altro corso di studio. A tal fine la struttura didattica competente procede, su richiesta dell'interessato, alla valutazione dei crediti acquisiti nella precedente carriera, previa verifica della loro non obsolescenza.
8. Lo studente decaduto non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

Art. 25 - Rinuncia agli studi

1. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando la propria volontà mediante un'istanza da presentare alla Segreteria Studenti. Lo studente, contestualmente alla domanda, deve riconsegnare il libretto universitario, se ne è in possesso, e la tessera magnetica.
2. La rinuncia è irrevocabile; non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio, purché attivato. L'eventuale riconoscimento di crediti acquisiti è operato dal Consiglio di Coordinamento Didattico, previa verifica della loro non obsolescenza.
3. Lo studente che rinuncia non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.
4. Lo studente che rinuncia è tenuto a ritirare, presentando apposita istanza, il diploma originale di maturità depositato all'atto dell'immatricolazione.

DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**Art. 26 - Documenti di riconoscimento e credenziali**

1. A seguito dell'immatricolazione, allo studente sono assegnati un numero di matricola e una casella di posta elettronica che costituisce strumento di comunicazione ufficiale fra studenti e Università. Al fine di preservare la riservatezza dei dati, lo studente che intende comunicare per posta elettronica con l'Ateneo dovrà farlo esclusivamente mediante l'account istituzionale. L'Università non fornisce risposte a quesiti e a richieste di informazioni provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quelle istituzionali. Lo studente ha il dovere di controllare regolarmente la propria casella di posta elettronica, in quanto gli uffici amministrativi e le strutture didattiche dell'Ateneo utilizzano tale strumento per inoltrare agli studenti avvisi o comunicazioni riguardanti la carriera didattica e amministrativa.

2. L'Ateneo mette a disposizione degli studenti iscritti un servizio on line per lo svolgimento di procedure amministrative e didattiche allo scopo di facilitare il rapporto con le strutture universitarie. Per l'utilizzo del servizio è necessario effettuare l'autenticazione dal sito web d'Ateneo o dai terminali self service dislocati presso gli edifici universitari.

Al primo accesso al servizio di segreteria on line, al nuovo utente registrato vengono assegnati come chiavi d'accesso al sistema un nome utente e una password. Tali credenziali sono personali e non cedibili, e devono essere conservate con cura in quanto necessarie per ogni ulteriore accesso, successivo all'immatricolazione, ai servizi on line e a quelli di posta elettronica.

3. Allo studente immatricolato l'Università rilascia un badge d'Ateneo, una carta multiservizi che consente l'identificazione personale e che ha funzionalità differenti. Il dettaglio dei servizi e le modalità di rilascio del badge, comprese le procedure per l'attivazione, sono illustrate sul sito web d'Ateneo e nella Guida dello studente annuale. Il rilascio dei duplicati è a titolo oneroso ed è previsto nei casi di deterioramento e, previa compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in caso di furto o smarrimento.

4. Al fine dell'utilizzo delle strutture e delle dotazioni universitarie, lo studente deve obbligatoriamente portare con sé almeno il badge ed esibirlo a richiesta del personale dell'Ateneo o di altri soggetti che svolgono, per conto dell'Ateneo, servizi di vigilanza o accogliimento.

Art. 27 - Certificazioni e titoli

1. Il rilascio di certificazioni e autocertificazioni relative alla carriera degli studenti universitari è conforme alle modifiche apportate dall'art. 15 della legge 183/2011 al TU delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000). L'Università rilascia unicamente certificati in bollo validi e utilizzabili solo nel rapporto tra privati, mentre nel rapporto con le amministrazioni pubbliche, o con i gestori di pubblici servizi, è prescritto l'uso di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto notorietà. Ogni informazione relativa a certificazioni e autocertificazioni è indicata dettagliatamente sul sito web d'Ateneo.

2. I titoli accademici finali sono rilasciati dal Rettore secondo la legislazione vigente.

3. Nel diploma attestante il conseguimento del titolo accademico sono riportati i nominativi e le firme, anche riprodotte in forma tipografica o elettronica, del Rettore e del Direttore Generale, dei Direttori delle Scuole di Specializzazione, nonché la data di conseguimento del titolo, la denominazione del titolo conseguito e la classe, se prevista.

Nei titoli accademici non è indicata la votazione finale né altri dati della carriera universitaria, ma si fa menzione della lode, qualora questa sia stata concessa.

Nei diplomi di specializzazione, di dottorato di ricerca e di master si fa menzione della qualifica accademica di accesso al titolo, se conseguita; nei diplomi di specializzazione si fa menzione anche del corso di laurea che ha portato alla stessa.

Nei titoli accademici non è indicata la votazione finale né altri dati della carriera universitaria, ma si fa menzione della lode, qualora questa sia stata concessa.

4. Il diploma originale è inviato a cura della Segreteria Studenti alla residenza dell'interessato, con sistema di riscontro del ricevimento, fatte salve le cerimonie durante le quali il diploma viene consegnato direttamente all'interessato.

5. Di ogni diploma originale viene conservata copia, con relativo numero di registro, agli atti della Segreteria Studenti, eventualmente anche in formato elettronico, compresa la firma dei soggetti titolari.

6. In caso di smarrimento o distruzione l'interessato può presentare al Rettore domanda di rilascio di un duplicato. La domanda, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento o la distruzione, comporta il versamento del relativo contributo, nella misura stabilita ogni anno dal Consiglio di Amministrazione. Il duplicato è riproduzione esatta dell'originale, a cui si aggiunge la dichiarazione attestante la natura di duplicato del documento rilasciato.



Studiare in Bicocca

Anno Accademico 2014/2015

Coordinamento redazionale: Settore Orientamento
Area Segreterie Studenti

Progetto grafico e impaginazione: Settore Orientamento

Un sentito ringraziamento a tutti coloro che hanno
collaborato alla realizzazione di questa pubblicazione.